



МИНТРАНС РОССИИ

РОСМОРРЕЧФЛОТ

**Беломорско-Онежский филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»
(Беломорско-Онежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)**

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 5
от 02 апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Беломорско-Онежского филиала
ФГБОУ ВО «Государственный университет
морского и речного флота имени адмирала
С.О. Макарова»

А.В. Васильев
02 апреля 2026 г.

ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ

**Беломорско-Онежского филиала
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
за 2025 год**

г. Петрозаводск
2026 г.

Содержание.

Введение.....	3
1. Система управления Филиалом.....	4
1.1. Цели, задачи, структура организации.....	4
1.2. Организационно-правовое и нормативное обеспечение образовательной деятельности.....	6
1.3. Качество кадрового обеспечения.....	8
1.4. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.....	13
1.5. Организация системы менеджмента качества в Филиале.....	17
2. Образовательная деятельность и организация учебного процесса.....	22
2.1. Формы обучения, специальности, профессии.....	22
2.2. Содержание подготовки обучающихся.....	22
2.3. Организация учебного процесса.....	24
2.4 Прием абитуриентов в Филиал.....	26
2.5. Контингент обучающихся.....	28
2.6. Качество подготовки обучающихся.....	30
2.7. Организация практики.....	32
2.8. Итоговая аттестация выпускников.....	37
2.9. Востребованность и трудоустройство выпускников.....	39
2.10. Учебно-методическое обеспечение.....	40
2.11. Внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий.....	41
2.12. Библиотечно-информационное обеспечение.....	42
2.13. Информатизация образовательного процесса.....	45
3. Материально-техническая база.....	46
4. Организация дополнительного образования.....	48
4.1. Профессиональное обучение и дополнительное образование детей и взрослых.....	48
Программы обучения:.....	48
4.2. Учебно-тренажёрный центр.....	48
5. Воспитательная работа.....	50
5.1. Организация воспитательного процесса и социальной работы.....	50
5.2. Развитие творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах, выставках, спортивных мероприятиях.....	52
5.3. Меры социальной поддержки.....	54
6. Финансово-экономическая деятельность.....	55
6.1. Финансово-экономическая деятельность Филиала.....	55
6.2. Оплата труда.....	58
7. Показатели деятельности Филиала.....	59

Введение.

Беломорско-Онежский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее – Филиал, БОФ) является обособленным структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее – Университет), расположен вне места его нахождения и осуществляет часть функций Университета, в том числе функции представительства.

Филиал создан на основании распоряжения Федерального агентства морского и речного транспорта от 18.10.2005 № ВП-275-р на материально-профессиональной базе Петрозаводского речного училища.

Петрозаводское речное училище основано 08.06.1963 приказом Министра речного флота РСФСР № 89-пр на основании Постановления Совета Министров РСФСР от 03.05.1963 № 1652-Р с целью подготовки специалистов для работы на судах Беломорско-Онежского и других пароходств.

Создание данного учебного заведения в Карелии являлось частью крупного стратегического плана по развитию речного флота СССР. Образование училища было обусловлено в те годы динамикой развития водного транспорта страны и Беломорско-Онежского пароходства, в частности.

В 2005 году училище было реорганизовано в Филиал Санкт-Петербургского университета водных коммуникаций. С 2012 года подразделение является Беломорско-Онежским филиалом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова – ведущего учебного заведения морского профиля.

Самообследование Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» проведено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядком проведения самообследования образовательной организации, утверждённым приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462, Показателями деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утверждёнными приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324, Порядком проведения самообследования, утверждённым приказом Университета от 16.02.2026 № 149.

Рабочая группа по самообследованию назначена в соответствии с приказом Филиала от 03.03.2026 № 63-од «О подготовке отчёта о самообследовании Филиала за 2025 год».

Целью самообследования является установление соответствия содержания, уровня и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС и СПО соответственно), Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты (далее – МК ПДНВ), выявление резервов в организации и методическом обеспечении учебного процесса, совершенствование организации учебного процесса, улучшение материально-технической базы, обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации на основе анализа показателей, установленных федеральным органом исполнительной власти.

Филиал в своей деятельности руководствуется, в частности миссией, политикой, стратегией Университета, нормативной правовой базой Университета по направлениям деятельности.

Филиал осуществляет подготовку специалистов среднего звена по спектру программ среднего профессионального образования, а также реализует программы дополнительного профессионального образования.

В ходе самообследования проведена оценка:

- кадрового состава;
- состояния материально-технической базы;

- финансово-хозяйственной деятельности;
- соблюдения требований ФГОС СПО и МК ПДНВ;
- нормативной правовой базы.

В ходе работы по самообследованию Филиала проведён анализ:

- содержания профессиональных образовательных программ и условий их реализации;
- содержания, уровня и качества подготовки выпускников;
- воспитательной деятельности;
- функционирования системы оценки качества образования.

1. Система управления Филиалом.

1.1. Цели, задачи, структура организации.

Целями деятельности Филиала являются:

- обеспечение профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов флота на уровне, соответствующем государственным и международным требованиям и стандартам;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, в получении среднего профессионального образования и квалификации в выбранной области деятельности;
- направление процесса профессионального обучения не только на становление базовых компетентностей будущих специалистов в рамках их компетенции, но и на формирование творческого потенциала развития и совершенствования обучающихся;
- удовлетворение социально-экономических потребностей общества в квалифицированных конкурентоспособных специалистах со средним профессиональным образованием;
- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом Университета (утвержденного распоряжением Федерального агентства морского и речного транспорта Министерства транспорта Российской Федерации от 07.05.2025 № АТ-116-р) и Положением о Филиале (принятым решением Учёного совета 25.10.2019, утверждено приказом Университета 24.12.2019 № 1303).

Непосредственное руководство Филиалом осуществляет директор Филиала. Директор Филиала осуществляет руководство в пределах полномочий, определяемых доверенностью, выдаваемой ректором Университета, и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Филиал задач.

По видам деятельности, определённым должностными инструкциями, руководство осуществляют заместитель директора Филиала по учебно-методической и воспитательной работе и заместитель директора Филиала по инфраструктурному развитию и безопасности.

В целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-воспитательной работы, совершенствования организации учебно-воспитательной работы, повышения качества обучения и воспитания обучающихся и других вопросов, касающихся деятельности Филиала организована работа Педагогического совета.

Работа Педагогического совета регламентируется Положением о Филиале, а также дополнительно Положением о Педагогическом совете.

Педагогический совет – выборный представительный орган, осуществляющий общее руководство Филиалом. В состав Педагогического совета входят: директор Филиала, заместители директора Филиала, все педагогические работники Филиала. Председателем Педагогического совета является директор Филиала.

Срок полномочий Педагогического совета не ограничивается. При этом по решению Педагогического совета или по инициативе собрания коллектива структурного подразделения Филиала, в любой момент могут быть проведены в соответствии с действующей квотой новые

выборы (перевыборы) в отношении представителя, избираемого в Педагогический совет от данного структурного подразделения. Педагогический совет принимает решения по следующим вопросам:

- установление и изменение структуры Филиала;
- подготовка изменений и дополнений в Положение о Филиале для последующего утверждения Учёным советом Университета;
- принятие локальных нормативных актов Филиала, утверждение которых отнесено к компетенции Педагогического совета;
- рассмотрение вопросов совершенствования образовательной, учебно-методической деятельности Филиала;
- рассмотрение планов воспитательной работы в Филиале, рассмотрение вопросов совершенствования воспитательной работы в Филиале;
- определение направлений научной деятельности Филиала для последующего согласования с Университетом (при наличии);
- определение концепции и основных направлений развития Филиала в соответствии со стратегией развития Университета на плановый период;
- рассмотрение возможности организации подготовки по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам;
- рассмотрение ежегодных и иных отчётов директора Филиала и иных должностных лиц;
- осуществление иных полномочий в соответствии настоящим положением и нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- обсуждение любых вопросов деятельности Филиала и Университета и принятие по ним обращений, предложений, запросов, рекомендаций, инициатив, адресованных руководству Университета.

В целях коллегиального обсуждения и выработки решений по вопросам учебной и методической работы, координации и контроля работы цикловых (предметных) комиссий в Филиале осуществляет работу Методический совет.

В Филиале на основании приказа от 29.08.2025 № 179-од созданы:

- 6 цикловых комиссий (далее – ЦК):

- общеобразовательных и естественнонаучных дисциплин;
- общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- общепрофессиональных дисциплин;
- профессионального учебного цикла по специальности «Судовождение»;
- профессионального учебного цикла по специальности «Эксплуатация судовых энергетических установок», «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики»;

• по тренажёрным подготовкам;

- 1 предметная комиссия (далее – ПК):

- иностранного языка.

Кроме того, в Филиале функционируют в числе прочих аттестационная комиссия, стипендиальная комиссия, дисциплинарно-воспитательная комиссия, а также комиссии, созданные для организации работы структурного подразделения Филиала – Учебно-тренажёрного центра.

Для координации работы всех служб и в соответствии с планами работ проводятся заседания: педагогического совета, методического совета, стипендиальной комиссии, дисциплинарно-воспитательной комиссии и цикловых комиссий.

Также, согласно решению Педагогического совета (протокол Педагогического совета от 27.12.2021 № 3), в Филиале на постоянной основе проводятся планёрные совещания, которые носят совещательный, рекомендательный и информационный характер. На планёрных совещаниях до работников доводится оперативная информация, проводится ознакомление с документацией, докладывается о планах и результатах текущей работы.

В 2025 году произошло изменение структуры Филиала.

Согласно приказу Филиала от 02.07.2025 № 142-од «Об утверждении организационной структуры Филиала» была утверждена новая структура Филиала.

Из числа структурных подразделений Филиала с 01.09.2025 был исключен Центр дополнительного профессионального образования, функции которого были переданы Учебно-тренажёрному центру. Данное изменение структуры Филиала было обусловлено организационной и финансовой необходимостью, в том числе необходимостью оптимизации управления и повышения эффективности работы, снижения рисков, корректировки штатного расписания Филиала, устранения избыточности регулирующей документации.

Кроме того, решение об изменении структуры Филиала было принято с учетом рекомендаций, выработанных на совещании Института дополнительного профессионального образования Университета (протокол от 05.02.2025) по вопросам финансовой деятельности подразделений ДПО филиалов Университета, итогов аудиторской проверки на основании распоряжения Филиала от 15.04.2025 № 06 «О проведении внепланового внутреннего аудита системы менеджмента качества Центра дополнительного профессионального образования», протокола оперативного совещания при директоре филиала от 22.05.2025 № 03.

На момент проведения самообследования Филиал включает следующие структурные подразделения: учебная часть, отдел воспитательной работы, организационный отдел, отдел инфраструктурного развития, бухгалтерия, сектор безопасности, учебно-тренажёрный центр.

1.2. Организационно-правовое и нормативное обеспечение образовательной деятельности.

Образовательная деятельность Филиала ведётся на основании бессрочной лицензии на осуществление образовательной деятельности от 21.03.2017 № 2565, свидетельства о государственной аккредитации от 15.05.2018 № 2821 (аккредитация является бессрочной).

Взаимоотношения между обучающимися и Филиалом регламентируются Уставом Университета, Положением о Филиале и иными локальными актами Университета и Филиала.

В Филиале ведётся годовое и перспективное планирование по ключевым и вспомогательным процессам образовательной деятельности в соответствии с требованиями ISO 9001:2015 / ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и МК ПДНВ. Система планирования работы Филиала – это комплекс документации, разрабатываемый всеми структурными подразделениями на основе аналитических материалов с учётом целей, задач, основных направлений, включает в себя годовой план работы Филиала. Наличие планов реализации направлений деятельности позволяет интегрировать усилия и согласовать интересы всех субъектов образовательного процесса, заинтересованных в развитии Филиала.

В своей деятельности Филиал руководствуется следующими нормативными локальными актами Университета в сфере образования:

– Положением о предоставлении академического отпуска обучающимся, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, утверждённым приказом Университета от 22.08.2025 № 658;

– Положением о порядке государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Университета от 28.02.2025 № 166;

– Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённым приказом Университета от 13.12.2024 № 1159;

– Порядком перехода с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета либо за счет собственных средств ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова», в том числе средств, полученных за счет приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц», утверждённым приказом Университета от 29.08.2024 № 765;

– Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки, утверждённым приказом Университета от 27.06.2024 № 631;

- Положением о плавательной практике обучающихся по программам подготовки членов экипажей судов по специальностям среднего профессионального образования, утверждённым приказом Университета от 31.05.2024 № 522;
- Положением об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Университета от 09.04.2024 № 306;
- Положением об индивидуальном проекте обучающихся по программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Университета от 19.03.2024 № 234;
- Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Университета от 19.03.2024 № 232;
- Порядком заполнения и выдачи справки о периоде обучения (справки об обучении), утверждённым приказом Университета от 18.03.2024 № 226;
- Положением об оказании платных образовательных услуг, утверждённым приказом Университета от 01.03.2024 № 189;
- Положением об обучении по индивидуальному учебному плану по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Университета от 22.01.2024 № 35;
- Положением о порядке отчисления обучающихся по программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Университета от 26.12.2023 № 1328;
- Положением о восстановлении на программы среднего профессионального образования, утверждённым приказом Университета от 15.11.2023 № 1202;
- Положением о порядке организации, выполнения и защиты дипломного проекта (работы) по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Университета от 31.08.2023 № 925;
- Положением о курсантах, правилах внутреннего распорядка и организации дежурства, утверждённым приказом Университета от 25.07.2023 № 840;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования по программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Университета от 12.04.2023 № 399;
- Положением об учебно-методическом комплекте документов, утверждённым приказом Университета от 11.04.2023 № 380;
- Порядком перевода обучающихся с одной основной образовательной программы на другую, утверждённым приказом Университета от 01.03.2023 № 201;
- Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Университета от 28.02.2023 № 194;
- Положением о форменной одежде обучающихся в Университете, утверждённым приказом Университета от 01.09.2025 № 691;
- Положением о контрольно-оценочных средствах для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся (для программ среднего профессионального образования), утверждённым приказом Университета от 27.05.2022 № 613;
- Положением о переводе обучающихся по программам среднего профессионального образования из ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» в другую образовательную организацию и из другой образовательной организации в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова», утверждённым приказом Университета от 01.03.2022 № 269а;
- Положением о классном руководителе (кураторе) учебной группы обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования, утверждённым приказом Университета от 31.08.2021 № 1035 (с изменениями, внесенными приказом от 06.12.2022 № 1287);

- Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, утверждённым приказом Университета от 28.06.2021 № 880;
- иными локальными нормативными актами.

В своей деятельности Филиал руководствуется следующими принятыми в Филиале нормативными локальными актами в сфере образования:

- Положением о Педагогическом совете, утверждённым приказом Филиала от 29.12.2018 № 341-од;
- Положением о Методическом совете, утверждённым приказом Филиала от 29.12.2018 № 342-од;
- Положением о цикловой (предметной) комиссии, утверждённым приказом Филиала от 29.12.2018 № 336-од;
- Положением о курсантах, правилах внутреннего распорядка и организации дежурства в Филиале, утверждённым приказом Филиала от 15.09.2023 № 154-од;
- Правилами внутреннего трудового распорядка, утверждёнными приказом Филиала от 03.10.2022 № 298-од;
- иными локальными нормативными актами.

Состав педагогического и методического советов, цикловых (предметных) комиссий актуализируется и утверждается приказами Филиала ежегодно перед началом очередного учебного года.

Повседневная деятельность Филиала регулируется приказами и распоряжениями Ректора Университета и директора Филиала.

Локальная нормативная и распорядительная документация Филиала ведется согласно утвержденной номенклатуре дел, проходит регистрацию в установленном порядке и вводится в действие (утверждается).

1.3. Качество кадрового обеспечения.

Филиал располагает квалифицированными педагогическими кадрами, обеспечивающими подготовку по всем циклам дисциплин учебного плана специальностей.

Сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса:

№ п/п	Характеристика педагогических работников (преподавателей)	2023	2024	2025
1.	Численность педагогических работников всего, из них:	51	59	53
1.1	штатные педагогические работники, за исключением совместителей	35	41	45
1.2	на условиях внутреннего совместительства	16	18	7
1.3	на условиях внешнего совместительства	-	-	1
2.	Из общей численности педагогических работников, из строки 1:	21	28	30
2.1	лица, имеющие учёную степень кандидата наук и (или) учёное звание доцента	1	1	1
2.2	лица, имеющие почётное звание при отсутствии учёной степени и учёного звания	1	0	0
2.3	лица, имеющие высшую квалификационную категорию	7	13	18
2.4	лица, имеющие первую квалификационную категорию	12	14	11
3.	Наличие у преподавателей высшего образования в соответствии с профилем преподаваемой дисциплины (модуля)	18	19	21
3.1	Наличие у преподавателей профессионального цикла опыта деятельности в соответствующей профессиональной сфере	14	15	15
4.	Наличие в штате педагога-психолога	1	1	1

В 2025 году возросло количество педагогических работников, которые имеют высшую квалификационную категорию. Преподаватели подтверждают свою квалификационную категорию или аттестуются на квалификационную категорию согласно графика прохождения аттестации. Один преподаватель является кандидатом наук.

В течение 2025 года труд педагогических работников отмечался высокими наградами как регионального, так и федерального уровней:

- Почетная Грамота Совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов РФ – 4 человека;
- Памятная медаль к 80-летию Победы «Наследники Великой Победы» – 9 человек;
- Благодарственное письмо Руководителя Агентства морского и речного флота Министерства транспорта РФ – 1 человек;
- Благодарственное письмо Министерства образования и спорта РК – 2 человека;
- Благодарственное письмо Управления по молодежной политике – 1 человек;
- Благодарственное письмо Петрозаводского городского совета – 1 человек;
- Почётные грамоты, благодарности ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова – 9 человек;
- Благодарность Главнокомандующего ВМФ – 1 человек.

Преподаватели специальных дисциплин/разделов междисциплинарных курсов профессиональных модулей (далее - МДК ПМ), как правило, имеющие опыт деятельности в соответствующей сфере, своевременно проходят стажировку или курсы повышения квалификации. Для поддержания образовательного процесса на уровне, отвечающем современным требованиям, в Филиале большое внимание уделяется повышению профессионального и педагогического мастерства преподавателей.

Повышение квалификации осуществляется на основе анализа кадровой ситуации в соответствии с планом повышения квалификации преподавателей Филиала.

По прежнему высоким остается количество преподавателей, которые повысили свою квалификацию на различных курсах (2025 год - 28 чел./курс) и количество руководителей и других работников, которые повысили свою квалификацию на различных курсах (2025 год – 51 чел./курс). Информация по повышению квалификации представлена в таблице.

Направление повышения квалификации	Штатные преподаватели	Руководители и другие работники	Место повышения квалификации
Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда	0	2	ФИПК «ГлавПро» г. Барнаул
Специалист по пожарной профилактике	0	2	ФИПК «ГлавПро» г. Барнаул
Трансферная безопасность. Безопасность технологических процессов и производств	0	2	ФИПК «ГлавПро» г. Барнаул
Основы профилактики коррупции	0	2	ФИПК «ГлавПро» г. Барнаул
Мобилизационная подготовка органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, включая воинский учет и бронирование	0	1	ФИПК «ГлавПро» г. Барнаул
Кадровое делопроизводство	0	1	ФИПК «ГлавПро» г. Барнаул
Оказание первой помощи пострадавшим	27	54	ФИПК «ГлавПро» г. Барнаул

Направление повышения квалификации	Штатные преподаватели	Руководители и другие работники	Место повышения квалификации
Применение технологии искусственного интеллекта в образовательном процессе	11	0	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»
Технологии цифровых коммуникаций	3	0	ГАПОУ РК «Петрозаводский автотранспортный техникум» г. Петрозаводск
Актуальные технологии преподавания предметов с учетом профессиональной направленности программ СПО, реализуемых на базе ООО (в том числе при организации работы с обучающимися с ОВЗ и инвалидностью)	5	0	ГАПОУ РК «Петрозаводский автотранспортный техникум» г. Петрозаводск
Должностные лица эвакуационных органов	0	4	ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС» г. Петрозаводск
Повышение квалификации в области ГО и защиты от ЧС работников, уполномоченных по ГО (ЧС)	0	1	ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС» г. Петрозаводск
Организация образовательного процесса: воспитательная работа, дополнительное образование, внеурочная деятельность	0	1	ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов»
Деятельность советника руководителя по воспитательной работе в образовательной организации	0	1	ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов»
Практическое использование компонентов электронной информационно-образовательной среды в образовательном процессе	11	0	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»
Повышение квалификации «Современные медиатехнологии в работе молодежного медиацентра»	1	0	ГАПОУ РК «Петрозаводский автотранспортный техникум» г. Петрозаводск
Клиентоцентричность в образовательной организации	3	8	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»
Педагог среднего профессионального образования. Теория и практика реализации ФГОС нового поколения	3	1	ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения

Направление повышения квалификации	Штатные преподаватели	Руководители и другие работники	Место повышения квалификации
			квалификации педагогов»
Организация методической работы в образовательной организации среднего профессионального и дополнительного образования	1	0	ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов»
Повышение квалификации в области ГО и защиты от ЧС преподавателей предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	0	1	ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС» г. Петрозаводск
Профилактика терроризма	0	1	ФГБОУ ВО «Петрозаводский государственный университет»
Повышение квалификации в области ГО и защиты от ЧС председателей и членов комиссий по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности	0	1	ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС» г. Петрозаводск
Педагогическое образование: Физика в общеобразовательных организациях и организациях профессионального образования	1	0	АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций»
Современные тенденции развития профессионального мастерства молодых педагогов	1	0	ФГБОУ ВО «Петрозаводский государственный университет»
Профессионально-прикладная физическая подготовка	2	0	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»
Ресурсы и технологии развития профессионального мастерства педагогических работников	1	0	Учебный центр Общероссийского Профсоюза образования
Создание лендингов в конструкторе TILDA	1	0	ГАПОУ РК «Петрозаводский автотранспортный техникум» г. Петрозаводск
Эффективное управление персоналом: кадровое делопроизводство и HR-менеджмент	0	1	ООО «Инфоурок»
Менеджмент в дополнительном образовании: планирование, организация, мотивация и контроль	1	0	ООО «Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки»
Искусственный интеллект: старт в будущее	3	0	ГАПОУ РК «Петрозаводский

Направление повышения квалификации	Штатные преподаватели	Руководители и другие работники	Место повышения квалификации
			автотранспортный техникум г. Петрозаводск
Подготовка, оценка компетентности и дипломирование моряков	2	0	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Педагоги и сотрудники Филиала активно принимают участие в научно-практических конференциях, конкурсах, фестивалях, встречах, квестах:

Название мероприятия	ФИО участника	Статус Результат участия
Учебная встреча «Занимательная инженерная графика» (БОФ и филиал ПГУПС)	Бобылева С.В.	участники, организаторы проведения в БОФ
Тематическая встреча педагогов «Профессиональное становление через наставничество»	Мартынова С.И. Филатова Ю.Н.	участники
Интенсив для педагогов «День IT»	Березина С.В. Яковлева А.А.	участники
Круглый стол «Маршрутизация выпускников системы СПО: вызовы, решения, фокус»	Боброва Ю.О.	участник
Образовательный интенсив «Хитрости педагогического общения»	Мартынова С.И. Сергеева З.И. Филатова Ю.Н.	участники
Образовательный интенсив «Современные медиатехнологии в работе медиацентров учреждений системы СПО республики»	Сергеева З.И.	участник
Республиканский методический день «Ресурсы школы креативных индустрий в системе СПО»	Мартынова С.И. Сергеева З.И.	участник
Межрегиональный образовательный форум «Молодые кадры системы образования»	Зайцева С.С. Раевская Э.Э.	участники
Республиканский математический квест	Хлебникова С. Г. Березина С.В. Боровская М.В.	организаторы участники
Республиканская конференция «СПО: вызовы времени и перспективы развития»	Преподаватели методисты	участники
Научно-методический семинар «профсоюз сегодня: приоритеты организационного развития»	Раевская Э.Э.	участник
Пленум Федеральных учебно-методических объединений в системе ВО и СПО	8 чел.	участники онлайн
Неделя астрономии в БОФ	Максимова Д.В. Мартынова С.И.	организаторы
Республиканский дистанционный конкурс чтецов на иностранных языках «All about love»	Бутыч Н.С. Гришина Н.Г.	участники
Агитационный пробег, посвященный Дню защитника Отечества	Иванова Е.П.	участники
Первенство по флорболу	Зайцева С.С.	участники
Конференция «Вклад Карельского фронта в великую Победу»	Маркова П.В.	участник
Семинар по вопросам применения профстандартов, процедур и методик независимой оценки	Каторина Л.М. Мартынова С.И.	участники

Название мероприятия	ФИО участника	Статус Результат участия
квалификации, развития взаимодействия работодателей и образовательных организаций в подготовке кадров»		
Республиканская конференция «СПО: вызовы времени и перспективы развития»	Мартынова С.И. Сергеева З.И. Васильев А.В.	участники
Участие в V Форуме классных руководителей	Раевская Э.Э.	1 этап
Республиканские олимпиады (астрономия, физика, русский язык, химия, биология, математика, информатика, физическая культура, обществознание)	преподаватели	участники 2 м.- астрономия 2 м. - химия
Участие в республиканских методических объединениях	преподаватели	участники
Игра-викторина «Звездный час»	Мартынова С.И.	организатор
Ночной квест	Хлебникова С.Г.	организатор
Тестирование о ключевых событиях и достижениях в области изучения и развития Арктики и Антарктики	Маркова П.В. 92 обучающихся	44 - успешно
Олимпиады среди обучающихся ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (ТУС, математика, физика, русский язык)	Левоева Е.И. Хлебникова С.Г. Черненко А.Л. Кирина О.А.	участники 1 место (матем.)
Диктант Победы	Преподаватели, обучающиеся	участники, организаторы
Конференция по оценке качества образования	6 чел.	участники
Молодежный форум «Будущее без границ-2025»	6 чел.	участники
Региональный этап Международного конкурса сочинений «Без срока давности»	Маркова П.В.	участники Победитель – Субботин Г. (1 курс)
Марафон по финансовой грамотности	Суроева Ю.В.	участники
Республиканский конкурс медиапроектов «Чехов в тренде»	Кирина О.А.	участники
Открытый конкурс профессионального мастерства среди обучающихся по программам СПО «ПРОФИ ГУМРФ»	Климантова М.В.	участники
Легкоатлетический пробег, посвященный дню рождения маршала Жукова	Иванова Е.П. Зайцева С.С.	участники
Литературный конкурс «Салют во славу моряков»	Кирина О.А.	участники
Городской конкурс чтецов «Фронтвики, наденьте ордена»	Кирина О.А.	участники
Турнир по мини-футболу среди студентов СПО ко дню 80-летию Победы	Зайцева С.С.	участники
Фотоконкурс «В море-дома»	Максимова Д.В.	участники
Республиканский квест-марафон «Увлекательная информатика»	Хлебникова С.Г. Березина С.В. Боровская М.В.	участники, организаторы

Надо отметить, что преподаватели и обучающиеся занимают призовые места в разных конкурсах, олимпиадах. Сами преподаватели являются активными организаторами многих мероприятий, в том числе республиканского уровня.

1.4. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.

Филиал непрерывно развивает и совершенствует свою деятельность в направлении признания коллективом особой важности обеспечения качества профессионального

образования и привлечения внимания к процедурам его обеспечения. На постоянной основе актуализируются документы системы качества. Политика и цели в области качества формулируются на основе анализа результативности деятельности Филиала по оказанию образовательных услуг. Совершенствуется работа с сайтом Филиала в целях его приведения в полное соответствие с установленными требованиями. Система мониторинга качества образовательного процесса осуществляется по следующим основным направлениям:

Показатели оценки	Индикаторы	Инструмент мониторинга	Документ
Качество управления образовательным процессом			
Обеспечение условий для выполнения требований законодательства РФ, ISO 9001:2015 / ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ФГОС СПО и МК ПДНВ	Наличие актов и предписаний	План внутренних аудитов. Годовой план работы Филиала. План корректирующих действий	Годовой отчёт Филиала Отчёт о самообследовании Филиала Журнал регистрации внутренних аудитов
Качество учебно-методической работы			
Состояние единого образовательного и информационного пространства Филиала	% реализации продуктивных педагогических и информационных технологий; качество УМК дисциплин и ПМ; соответствие РП УД и ПМ, КОС требованиям ФГОС СПО и МК ПДНВ	Анализ методической работы за учебный год	Отчёты преподавателей, отчёты председателей Ц(П)К Филиала, годовой отчёт Филиала Протокол Педагогического совета № 06 от 19.06.2024 г.
Профессионально-педагогическая культура преподавателей Филиала	Критерии оценки качества учебного занятия, указанные в бланках взаимопосещений, % участия преподавателей в инновационной деятельности; квалификационный уровень педагогических работников	Внутренний аудит качества учебных занятий; реализация перспективного плана повышения квалификации. Аттестация, как фактор профессионального саморазвития педагога; портфолио результатов педагогической деятельности	Контроль качества проведения учебных занятий, повышение квалификации преподавателей согласно плану повышения квалификации, аттестация преподавателей в соответствии с графиком аттестации

Показатели оценки	Индикаторы	Инструмент мониторинга	Документ
Качество ресурсного обеспечения			
Сохранность и улучшение материально-технической базы	% сохранности, соответствие материально-технического обеспечения требованиям оснащённости рабочего места	Смотр учебных кабинетов и лабораторий, наличие паспорта кабинета, выполнение плана развития кабинета	Приказы Филиала от 29.08.2025 № 178-од, 09.01.2025 № 01-л/с по вопросу закрепления за ответственными лицами учебных помещений (кабинетов, лабораторий и др.). (в работе используется Положение о заведовании учебными помещениями, утвержденное приказом Филиала от 27.06.2022 № 216-од
Качество и общедоступность образования в Филиале			
Успеваемость обучающихся по итогам сессии и/или независимого оценивания образовательных результатов	Подведение итогов успеваемости и посещаемости за установленный период, динамика результатов качества знаний; сформированность общих и профессиональных компетенций	Сводные ведомости успеваемости и посещаемости по студенческим группам. Форма «Итоги успеваемости по отделениям»	Протокол Педагогического совета от 28.08.2025 № 01
Качество учебно-производственной работы	Мониторинг качества выполнения видов профессиональной деятельности в период прохождения практики и результаты оценки ОК и ПК	Журнал регистрации практической подготовки	Материалы ежегодных конференций по итогам практик. Ведомости по итогам прохождения практики
Востребованность выпускников и удовлетворённость качеством подготовки выпускников	% трудоустроенных по специальности; % нетрудоустроенных; % удовлетворённости; замечания и пожелания	Сбор информации о трудоустройстве. Запрос в Центр занятости населения. Сбор информации от выпускников Филиала	Данные о трудоустройстве: Письма из Центра занятости населения; Анкета выпускников о качестве образовательной услуги Анкета преподавателей Анкета представителей работодателей (председателей ГИА)
Информационно-методическое обеспечение	% книгообеспеченности специальностей ЭОР; медиатека	Формирование библиотечного фонда с учётом требований ФГОС	Годовой отчёт работы Филиала.

Показатели оценки	Индикаторы	Инструмент мониторинга	Документ
образовательного процесса		СПО и удовлетворение информационных потребностей пользователей	Отчёт о самообследовании Филиала Отчет статистических показателей деятельности библиотеки для Методического объединения библиотек высших и средних профессиональных учебных заведений Республики Карелия
Качество воспитательной работы			
Содержание и организационно-методические аспекты повышения качества и эффективности воспитательной работы	Социально-психологический микроклимат в группах. % обучающихся группы риска; результативность участия обучающихся в мероприятиях различных уровней	Целевые установки воспитательной деятельности, согласно Плану воспитательной работы в Филиале. Социальный паспорт группы. Портфолио индивидуальных достижений обучающегося	Годовой отчёт работы Филиала. Отчёт о самообследовании Филиала. Протокол Педагогического совета от 28.08.2025 № 01

Система оценки качества образования, наряду с внутренними аудитами Университета, включает в себя систему внутреннего контроля в Филиале. Планирование внутреннего контроля осуществляется в виде самостоятельного раздела плана работы Филиала на год. Объекты, виды контроля, а также лица, осуществляющие его, указываются в плане внутреннего контроля. Согласно плану внутреннего контроля, систематически проводятся мероприятия, позволяющие отслеживать и оценивать качество подготовки обучающихся:

Мониторинг процесса	Ответственный за анализ
Экспертиза учебных планов, с целью установления соответствия требованиям ФГОС СПО	Заместитель директора по учебно-методической и воспитательной работе
Экспертиза рабочих программ учебных дисциплин/профессиональных модулей (далее – УД/ПМ), с целью установления соответствия требованиям ФГОС СПО	Старший методист
Экспертиза календарно-тематических планов (далее – КТП), с целью установления соответствия рабочим программам	Председатели цикловых комиссий, старший методист
Экспертиза комплектов оценочных средств (далее – КОС), методических рекомендаций по ВСР и лабораторно-практических работ и других видов учебно-методического обеспечения, с целью установления соответствия рабочим программам.	Председатели цикловых комиссий, старший методист

Мониторинг процесса	Ответственный за анализ
Мониторинг своевременности организации текущего контроля	Заведующий учебной частью, старший методист Осуществление контроля учебных достижений обучающихся проводится в соответствии с тематическим планом рабочей программы и в соответствии с КОС
Мониторинг результатов промежуточной аттестации	Заместитель директора по учебно-методической и воспитательной работе
Мониторинг качества выполнения видов профессиональной деятельности в период прохождения практики	Старший методист Отчёт предоставляется на итоговых конференциях по результатам практики
Контроль качества проведения учебных занятий	Заместитель директора по учебно-методической и воспитательной работе, старший методист, председатели ЦК (ПК)
Мониторинг удовлетворенности работодателей качеством образования выпускников	Старший методист Рассмотрение отзывов судоводных компаний о работе обучающихся (итоговая конференция по плавательной практике)

Результаты анализа и оценки качества образовательной деятельности систематически рассматриваются на заседаниях Педагогического и Методического советов, планёрных совещаниях, административных совещаниях при директоре, заседаниях ЦК (ПК).

1.5. Организация системы менеджмента качества в Филиале.

В деятельности Филиала, как структурного подразделения Университета, применяется система менеджмента качества (далее также – СМК) в соответствии с требованиями ISO 9001:2015 / ГОСТ Р ИСО 9001-2015, а также требованиями МК ПДНВ. Система менеджмента качества нацелена на управление рабочими процессами, на повышение качества образовательных услуг в организации.

СМК в Филиале организована также в соответствии с локальными актами и иными документами организации, включая следующие:

- Миссия Университета;
- Политика в области качества;
- Цели в области качества (Университета, Филиала);
- Руководство по качеству;
- Внутренний аудит;
- Улучшение и управление несоответствиями;
- Управление рисками и возможностями;
- Управление документированной информацией;
- Анализ системы менеджмента качества со стороны руководства.

Также в Филиале в 2025 году продолжают внедряться нормы, регулирующие вопросы клиентоцентричности, в том числе утвержденные приказами Университета:

- Порядок выявления и изучения потребностей, обучающихся и работников;
- Порядок проектирования жизненных ситуаций и их решений, реинжиниринга существующих жизненных ситуаций и их решений;
- Правила телефонных коммуникаций с обучающимися и работниками;
- Правила письменного взаимодействия с обучающимися и работниками;
- Правила взаимодействия с обучающимися и работниками в социальных сетях и мессенджерах;
- Правила профессионального общения обучающихся и работников при личном взаимодействии;

– Правила коммуникаций с обучающимися и работниками в учебных корпусах, общежитиях и лабораториях;

– Положение о системе внешней и внутренней обратной связи.

В Филиале координацию и документально-отчётное сопровождение деятельности в сфере СМК наряду с другими прошедшими специальную подготовку сотрудниками осуществляет уполномоченный по качеству Филиала.

В рамках реализации системы менеджмента качества в Филиале проводятся внешние и внутренние аудиты.

Внутренние аудиты планируются таким образом, чтобы охватить всю деятельность Филиала и процессы СМК. Внутренние аудиты проводятся периодически согласно нормативным правовым актам Университета. В первом семестре учебного года, как правило, проводятся внутренние аудиты учебных структурных подразделений. Во втором семестре проводятся внутренние аудиты неучебных структурных подразделений. Кроме того, в Филиале проводятся выездные плановые проверки со стороны Университета.

По результатам деятельности в сфере СМК, Филиал ежегодно готовит Анализ функционирования системы менеджмента качества со стороны руководства Филиала.

Сравнительный анализ проведения внутренних и внешних аудитов:

Период/ год	Аудиты в сфере СМК	Количество аудитов	Количество несоответствий, выявленных по результатам аудитов
2022	Внешний аудит	1	2
	Внутренний аудит	3	15
2023	Внешний аудит	1	0
	Внутренний аудит	4	27
2024	Внешний аудит	1	0
	Внутренний аудит	3	17
2025	Внешний аудит	3	0
	Внутренний аудит	4	21

Внешний аудит:

В 2025 году в Филиале со стороны Российского морского регистра судоходства были проведены следующие аудиторские проверки:

1) **Март 2025 г.** Проведён аудит на предмет освидетельствования системы стандартов качества (ССК) и программ подготовки в рамках работы учебно-тренажёрного центра.

Освидетельствованы программы:

- Подготовка по использованию радиолокационной станции (раздел А-II/1 Кодекса ПДНВ);

- Подготовка по использованию системы автоматической радиолокационной прокладки (раздел А-II/1 Кодекса ПДНВ);

- Подготовка по использованию электронной картографической навигационной информационной системы (раздел А-II/1 Кодекса ПДНВ).

Российским морским регистром судоходства выдан Акт освидетельствования системы стандартов качества от 18.03.2025 № 2507003.

Федеральным агентством морского и речного флота выдано Свидетельство о соответствии тренажёрного центра от 25.06.2025 № 01085.

2) **Июнь 2025 г.** Проведён ресертификационный инспекционный аудит Университета и отдельных филиалов на предмет соответствия системы менеджмента качества установленным требованиям.

Российским морским регистром судоходства выданы:

- Сертификат соответствия системы менеджмента качества требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО 9001:2015 № 25.124.401 от 25.09.2025 (действителен с 25.09.2025 до 30.09.2027), с приложением;

- Сертификат соответствия системы менеджмента качества требованиям стандарта ISO 9001:2015 № 25.125.401 от 25.09.2025 (действителен с 25.09.2025 до 02.09.2027), с приложением;

- Сертификат соответствия системы менеджмента качества требованиям стандарта ISO 9001:2015 № 25.125.401 от 25.09.2025 (действителен с 25.09.2025 до 02.09.2027), с приложением (англ).

3) **Сентябрь 2025 г.** Проведён аудит на предмет освидетельствования программ подготовки в рамках работы учебно-тренажёрного центра.

Освидетельствованы программы:

- Подготовка вахтенного матроса в соответствии с требованиями раздела А-II/4 Кодекса ПДНВ (пункт 2.3 Правила II/4 Конвенции ПДНВ);

- Подготовка вахтенного моториста в соответствии с требованиями раздела А-III/4 Кодекса ПДНВ (пункт 2.3 Правила III/4 Конвенции ПДНВ);

- Подготовка судового электрика в соответствии с требованиями раздела А-III/7 Кодекса ПДНВ (пункт 2.3 Правила III/7 Конвенции ПДНВ).

Российским морским регистром судоходства выдан Акт освидетельствования системы стандартов качества от 01.10.2025 № 2536200.

Внутренний аудит:

1) В период с 11.02.2025 по 12.02.2025 на основании приказа Университета от 06.02.2025 № 93 «О проверке Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» проведена внутренняя плановая аудиторская проверка системы менеджмента качества Филиала с очным участием представителя службы качества Университета.

Выявлено 9 несоответствий, которые были устранены в установленном порядке.

2) В период с 03.03.2025 по 14.03.2025 на основании приказа Университета от 10.02.2025 № 99 «О внутреннем аудите системы менеджмента качества неучебных структурных подразделений филиалов Университета» проведена внутренняя аудиторская проверка системы менеджмента качества неучебных структурных подразделений Филиала.

Выявлено 8 несоответствий, которые были устранены в установленном порядке.

Номер и дата регистрации Университетом комплексного отчета об аудите: от 21.03.2025 № 49.

3) 06.05.2025 на основании распоряжения Филиала от 15.04.2025 № 06 «О проведении внепланового внутреннего аудита системы менеджмента качества Центра дополнительного профессионального образования» проведена внутренняя аудиторская проверка системы менеджмента качества структурного подразделения Филиала – Центра дополнительного профессионального образования.

Выявлено 1 несоответствие, которое было устранено в установленном порядке (с 01.09.2025 Центр дополнительного профессионального образования был упразднен путем его присоединения к Учебно-тренажёрному центру, в рамках работы которого несоответствия были устранены).

Номер и дата регистрации Филиалом комплексного отчета об аудите: от 06.05.2025 № 05.

4) В период с 03.03.2025 по 14.03.2025 на основании приказа Университета от 20.10.2025 № 831 «О внутреннем аудите системы менеджмента качества учебных структурных подразделений филиалов Университета» проведена внутренняя аудиторская проверка системы менеджмента качества учебных структурных подразделений Филиала.

Выявлено 3 несоответствия, которые были устранены в установленном порядке.

Номер и дата регистрации Университетом комплексного отчета об аудите: от 28.11.2025 № 130.

Сравнительный анализ результатов проведённых аудитов свидетельствует о повышении качества их проведения, выявлении ранее не обнаруженных несоответствий. Выявленные несоответствия устраняются путём коррекций и корректирующих действий в соответствии с планами корректирующих действий (далее – ПКД).

Сопоставление количества выявленных несоответствий за разные отчетные периоды представляется относительным, поскольку количество фактически проведенных аудитов в том или ином году различается в зависимости от планов и потребностей организации. Так, в 2025 году было проведено 7 аудитов, что на 3 аудита больше, чем в 2024 году.

Выявленные за 2025 год несоответствия устранены. Результаты аудитов учитываются Филиалом и его работниками в дальнейшей работе.

Работники Филиала периодически направляются на курсы повышения квалификации, в т.ч. по направлениям внутреннего аудита и клиентоцентричности в образовательной организации.

Сравнительный анализ обучения работников Филиала в сфере СМК:

Период/ год	Наименование курсов в сфере СМК	Количество работников Филиала, прошедших обучение
2022	Подготовка, оценка компетентности и дипломирование моряков» (Правила I/6 Конвенции ПДНВ и рекомендациями типового курса ИМО 3.12)	4
	Подготовка инструктора тренажёрной подготовки и экзаменатора в соответствии с требованиями Конвенции ПДНВ с поправками (Разделы А-I/6 Кодекса ПДНВ) и с учетом типовых курсов ИМО 6.09	1
	Программа подготовки инструктора курсов «Подготовка в соответствии пунктом 1 Правила VI/6 Конвенции ПДНВ Подготовка специалиста, имеющего назначенные обязанности по вопросам охраны, в соответствии с пунктами 6-8 раздела А-VI/6 Конвенции ПДНВ (пункт 4 Правила VI/6 Конвенции ПДНВ)	1
	Подготовка в соответствии с пунктами 1-3 раздела А-VI/4 Кодекса ПДНВ (пункт 1 Правила VI/4 Конвенции ПДНВ)	1
	Подготовка в соответствии с пунктами 4-6 раздела А-VI/4 Кодекса ПДНВ (пункт 2 Правила VI/4 Конвенции ПДНВ)	1
	Повышение квалификации по программе «Внутренний аудитор системы менеджмента качества. ISO 9001:2015»	10
2023	Подготовка, оценка компетентности и дипломирование моряков (Правила I/6 Конвенции ПДНВ и рекомендациями типового курса ИМО 3.12)	5
	Подготовка инструктора тренажерной подготовки и экзаменатора в соответствии с требованиями Конвенции ПДНВ с поправками (Разделы А-I/6 и А-I/12 Кодекса ПДНВ) и с учетом типовых курсов ИМО 6.09 и 6.10	1
	Повышение квалификации по программе «Внутренний аудитор системы менеджмента качества. ISO 9001:2015»	27
2024	Повышение квалификации по программе «Клиентоцентричность в образовательной организации»	26
	Повышение квалификации по программе «Внутренний аудит образовательной организации»	3
	Подготовка инструктора тренажёрной подготовки и экзаменатора в соответствии с требованиями Конвенции ПДНВ с поправками (Разделы А-I/6 и А-I/12 Кодекса ПДНВ) и с учетом типовых курсов ИМО 6.09 и 6.10	3
2025	Повышение квалификации по программе «Клиентоцентричность в образовательной организации»	8
	Повышение квалификации по программе «Менеджмент в дополнительном образовании: планирование, организация, мотивация и контроль»	2
	Подготовка инструктора тренажёрной подготовки и экзаменатора в соответствии с требованиями Конвенции ПДНВ с поправками (Разделы А-I/6 и А-I/12 Кодекса ПДНВ) и с учетом типовых курсов ИМО 6.09	1
	Повышение квалификации по программе «Кадровое делопроизводство»	1
	Повышение квалификации по программе «Эффективное управление персоналом: кадровое делопроизводство и HR-менеджмент»	1

Таким образом, непрерывное обучение персонала в области СМК, вовлечённость руководства на всех уровнях в данный процесс позволяет Филиалу повышать качество обучения и оказываемых услуг, результативность деятельности подразделений и СМК в целом.

Из актуальных целей и задач в области качества в Филиале важными являются как повышение результативности СМК, так и снижение рисков в области качества, их реальная оценка и аналитическая проработка, а также оценка и практическая реализация возможностей. Особое внимание требуется обратить на риски и возможности в области финансово-хозяйственной деятельности, поддержания уровня и количества квалифицированных кадров, увеличение заинтересованности и мотивации работников и обучающихся, более активное использование не только коррекций, но, прежде всего, корректирующих действий по устранению несоответствий.

Также необходимо дальнейшее улучшение взаимодействия между структурными подразделениями Филиала и более качественное урегулирование системы документооборота (включая отказ от избыточных процедур или оптимизацию процедур) в целях экономии рабочих ресурсов, нецелесообразных затрат труда и времени. Необходимо повышать и актуализировать понимание работниками Филиала целей и задач СМК, значения проведения такой работы совместными усилиями, её результата для всей организации в целом.

Филиал поступательно реализует поставленные ежегодные цели в области качества, включая:

1. Прохождение процедуры освидетельствования с целью надления Учебно-тренажёрного центра Филиала полномочиями по подготовке членов экипажей морских и речных судов по программе РЛС САРП ЭКНИС.

2. Предоставление образовательных услуг, соответствующих ФГОС СПО и МК ПДНВ.

3. Реализация мероприятий по развитию дополнительного профессионального образования (ДПО).

4. Обеспечение создания условий для реализации требований к организации практик, в том числе на судах водного транспорта. Обеспечение успешного прохождения учебной и производственной практики.

5. Обеспечение установленных требований к образовательной организации в соответствии с Конвенцией ПДНВ.

Цели Филиала в области качества, определенные на 2025 год приказом от 27.12.2024 №310-од, достигнуты.

Определены новые цели Филиала в области качества на 2026 год приказом от 13.01.2026 № 05-од.

Вывод (оценка): в Филиале функционируют и поддерживаются на надлежащем уровне СМК и ССК, реализуются требования международных стандартов (ISO 9001-2015 / ГОСТ Р ИСО 9001-2015). Изучаются, актуализируются риски и возможности улучшения деятельности в области качества. Периодическое выявление несоответствий позволяет совершенствовать направления работы, требующие первоочередного внимания, повышает качество исполнительской дисциплины.

За отчётный период в Филиале проведены проверки в рамках внутреннего и внешнего аудита. По итогам проверок подготовлены необходимые отчёты и планы корректирующих действий, приняты необходимые меры по улучшению СМК Филиала.

По результатам аудитов по освидетельствованию ССК и в соответствии с поставленными целями в области качества успешно освидетельствованы отдельные образовательные программы в сфере подготовки членов экипажей морских и речных судов. ССК филиала признана соответствующей предъявляемым требованиям.

По результатам инспекционного аудита СМК в июне 2025 года:

- Беломорско-Онежский филиал вошел в число филиалов Университета, включенных в область сертификации;

- в ходе инспекционного аудита выявлено, что система качества в организации поддерживается и работает результативно; степень зрелости СМК организации отвечает предъявляемым требованиям и соответствует критериям сертификации;

- достижению результата способствовало результативное, качественное на высоком профессиональном уровне выполнение работы сотрудниками Филиала.

Таким образом, СМК и ССК в Филиале поддерживаются на высоком уровне, развиваются и функционируют эффективно в соответствии с принципом постоянного улучшения.

Филиал продолжает реализацию поставленных ежегодных целей в области качества.

Существующая система управления Филиалом способствует достижению поставленных целей и задач, запросам участников образовательных отношений, реализации компетенций образовательной организации, закреплённых в ст. 26 и ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Образовательная деятельность и организация учебного процесса.

2.1. Формы обучения, специальности, профессии.

В Филиале реализуются 3 основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по одной укрупнённой группе: 26.00.00 Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта по очной и заочной формам обучения:

Код специальности	Наименование специальности	Квалификация	Форма обучения
26.02.03	Судовождение	Старший техник-судоводитель с правом эксплуатации судовых энергетических установок	Очная
26.02.03	Судовождение	Техник-судоводитель	Очная, Заочная
26.02.05	Эксплуатация судовых энергетических установок	Техник-судомеханик	Очная, заочная
26.02.06	Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики	Техник-электромеханик	Очная

2.2. Содержание подготовки обучающихся.

Содержание подготовки обучающихся в Филиале определено ФГОС СПО по указанным выше специальностям. На основе требований ФГОС СПО в Филиале разработаны основные профессиональные образовательные программы, которые ежегодно проходят процедуру обновления и представляют собой совокупность нормативно-методических и организационно-распорядительных документов.

Основные профессиональные образовательные программы регламентируют:

- цели;
- ожидаемые результаты;
- содержание;
- условия и технологии реализации образовательного процесса в Филиале;
- оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

Основные профессиональные образовательные программы включают:

- общую характеристику образовательной программы;
- календарный учебный график;
- учебный план;
- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей;
- программы учебной и производственной практик;
- программы государственной итоговой аттестации выпускников;
- фонд оценочных средств для всех видов аттестации.

Общая характеристика образовательной программы отражает объем, содержание, планируемые результаты.

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, государственной итоговой аттестации и каникул.

Учебный план включает в себя перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики и промежуточной аттестации обучающихся. Учебный план обеспечивает последовательность изучения материала, основанную на преемственности, рациональности распределения по семестрам, эффективном использовании материально-технической базы Филиала. В Филиале разработаны учебные планы по всем реализуемым образовательным программам для каждой реализуемой формы обучения. В учебных планах сбалансировано соотношение объёмов теоретического обучения и практической подготовки.

Обязательный минимум содержания и сроки освоения образовательных программ соответствуют ФГОС СПО:

- объем учебной нагрузки по циклам дисциплин (профессиональных модулей);
- перечень дисциплин учебного плана, их названия, соотношение аудиторных часов и самостоятельной работы;
- общий срок освоения основных профессиональных образовательных программ;
- продолжительность теоретического обучения, практик, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации;
- общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 8-11 недель, включая не менее 2 недель в зимний период;
- объем учебной нагрузки обучающегося, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы, не превышает 36 часов в неделю;
- промежуточная аттестация: не более 8 экзаменов и 10 зачётов в год (в указанное число не входит аттестация по физической культуре);
- при обучении по заочной форме аудиторная нагрузка составляет 160 часов в год.

Промежуточная и государственная итоговая аттестации проводятся в полном соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса и расписанием. Работа педагогического коллектива была направлена на обеспечение качественного образования в соответствии с ФГОС СПО, с учётом интересов и склонностей обучающихся. Разработка и апробация содержания подготовки специалистов осуществлялись на основе системного подхода. Системный подход в подготовке специалистов рассматривается через конечный результат - обеспечение готовности специалиста к целостной профессиональной деятельности.

Так как ФГОС СПО строится на компетентностном подходе, то проводится отбор, направленный на профессиональную деятельность учебной информации и комплекса задач, заданий, упражнений, максимально охватывающих все составные элементы профессиональной деятельности. Реализация компетентностного подхода в основных профессиональных образовательных программах позволяет более чётко сформулировать требования к знаниям и умениям по каждой учебной дисциплине/профессиональному модулю в рабочих программах:

Показатель	Наименование критерия	Значение критерия (результат анализа)
1. Структура освоения основной образовательной программы	1.1. Наличие обязательных дисциплин базовой (обязательной) части в учебном плане	соответствует
	1.2. Наличие рабочих программ дисциплин (модулей) и программ практик	соответствует
	1.3. Наличие в учебной программе каждой дисциплины (модуля) чётко сформулированных конечных результатов обучения в увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по основной образовательной программе	соответствует
	1.4. Наличие внешних рецензий на образовательную программу	имеется

2. Срок и трудоёмкость освоения основной образовательной программы	2.1. Выполнение требований по нормативному сроку освоения основной образовательной программы	соответствует
	2.2. Выполнение требований к трудоёмкости освоения основной образовательной программы по очной форме обучения за учебный год	соответствует
	2.3. Выполнение требований к трудоёмкости освоения учебных циклов программы	соответствует
	2.4. Выполнение требований к общей трудоёмкости каждой дисциплины основной образовательной программы	соответствует
3. Требования к условиям реализации основной образовательной программы	3.1. Выполнение требований к объёму аудиторных учебных занятий в неделю (очная форма обучения) или в учебном году (заочная форма обучения)	выполняется
	3.2. Выполнение требований к максимальному объёму учебных занятий обучающихся в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы	выполняется
	3.3. Выполнение требований к общему объёму каникулярного времени в учебном году, и требования о наличии каникул в зимний период	выполняется
	3.4. Выполнение требований к объёму часов по дисциплине «Физическая культура», в том числе по объёму практической подготовки, реализуемой при очной форме обучения	выполняется
	3.5. Выполнение требований к проценту занятий, проводимых в активных и интерактивных формах	выполняется
	3.6. Выполнение требований к объёму часов и формам проведения консультаций для обучающихся	выполняется

2.3. Организация учебного процесса.

Учебный процесс в Филиале планируется и осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

Для поступивших на базе основного общего образования в течение первого года обучения реализуется основная образовательная программа среднего общего образования.

Общеобразовательный цикл образовательной программы сформирован с учётом Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования. Общеобразовательный цикл включает в себя базовые и профильные дисциплины. Реализация общеобразовательного цикла осуществляется с учётом профиля получаемого профессионального образования - технический.

В Филиале документом, определяющим организацию учебного процесса, обеспечивающим равномерную и систематическую нагрузку преподавателей и обучающихся является расписание учебных занятий. Расписание составляется в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса с учётом следующих принципов и правил: непрерывность учебных занятий в течение дня и равномерное распределение учебной работы в течение недели; рациональное сочетание всех видов учебных занятий; обеспечение рационального использования рабочего времени преподавателей; внесение изменений в расписание только по разрешению заместителя директора Филиала по учебно-методической и воспитательной работе.

Расписание учебных занятий размещается на специальном стенде не менее чем за 3 дня до начала занятий и на сайте Филиала. В расписании указываются дни и время проведения учебных занятий, дисциплины, номера учебных групп и учебных кабинетов (лабораторий), фамилии преподавателей. Расписание учебных занятий утверждается заместителем директора Филиала по учебно-методической и воспитательной работе.

Аудиторная нагрузка в действующем расписании полностью соответствует рабочим учебным планам. Последовательность изучения дисциплин соответствует учебным планам.

В Филиале используются различные формы и методы проведения учебных занятий с учётом специфики преподаваемых дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и современных требований к организации образовательного процесса.

Учебные занятия проводятся в виде комбинированных уроков, лекций, практических занятий и лабораторных работ, семинаров, курсового проектирования и консультаций.

При реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий: анализ конкретных ситуаций (кейс-метод), метод проектов, деловая игра, круглый стол, конференции, профессиональные конкурсы и т.п. Широко применяются элементы проблемного, развивающего обучения. Комбинированный урок рассматривается педагогами как вариативная, систематически развивающаяся форма работы с обучающимися. Уроки-экскурсии на производство и в центры культуры обогащают знаниями обучающихся, формируют связь теории с практикой. Самостоятельная работа с первоисточником, книгой, частично-поисковая работа, защита рефератов, решение производственных ситуаций, составление опорных конспектов прочно вошли в учебный процесс Филиала.

Преподаватели Филиала активно применяют в профессиональной деятельности личностно-ориентированные технологии обучения и воспитания. Содержание, методы и приёмы личностно-ориентированных технологий обучения направлены прежде всего на то, чтобы помочь становлению личности путём организации познавательной деятельности. Методическую основу большинства технологий составляют дифференциация и индивидуализация обучения.

Организация практических занятий и лабораторных работ осуществляется в соответствии с требованиями по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий.

По таким дисциплинам как «Физическая культура», «Иностранный язык», «Инженерная графика», дисциплинам с применением компьютеров все учебные занятия или большинство из них проводятся как практические, поскольку содержание дисциплин направлено в основном на формирование практических умений и их совершенствование.

Практическое занятие или лабораторная работа проводится в учебных кабинетах, лабораториях. Продолжительность занятия не менее 2-х академических часов. Их необходимыми структурными элементами, помимо самостоятельной деятельности обучающихся, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также анализ и оценка выполненных работ.

Количество курсовых работ, наименование дисциплин, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведённое на их выполнение, определяются ФГОС СПО.

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями Филиала, рассматривается и принимается соответствующими цикловыми комиссиями не позже, чем за месяц до начала выполнения работ.

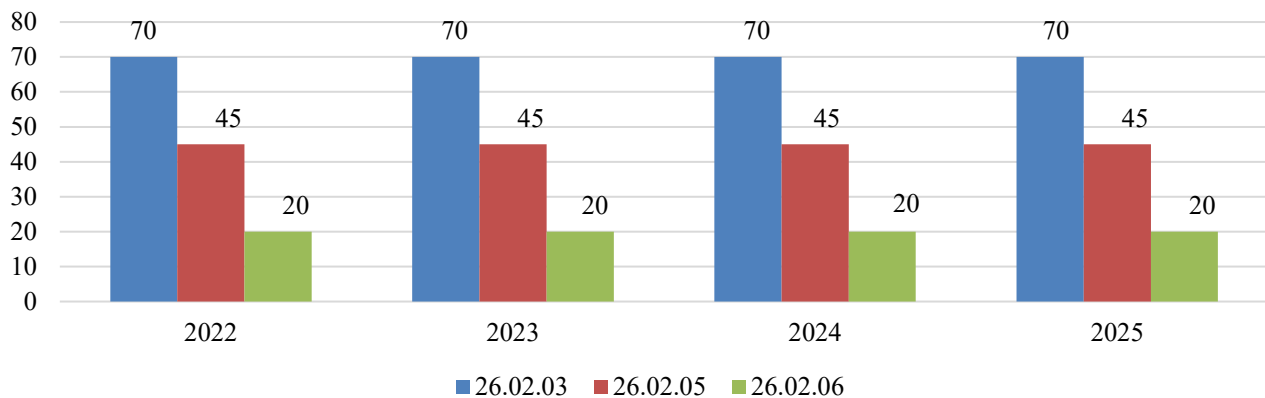
Задания на курсовые работы выдаются до ухода обучающихся на практику, что позволяет им набрать необходимый материал для качественного и своевременного выполнения работ.

2.4 Прием абитуриентов в Филиал.

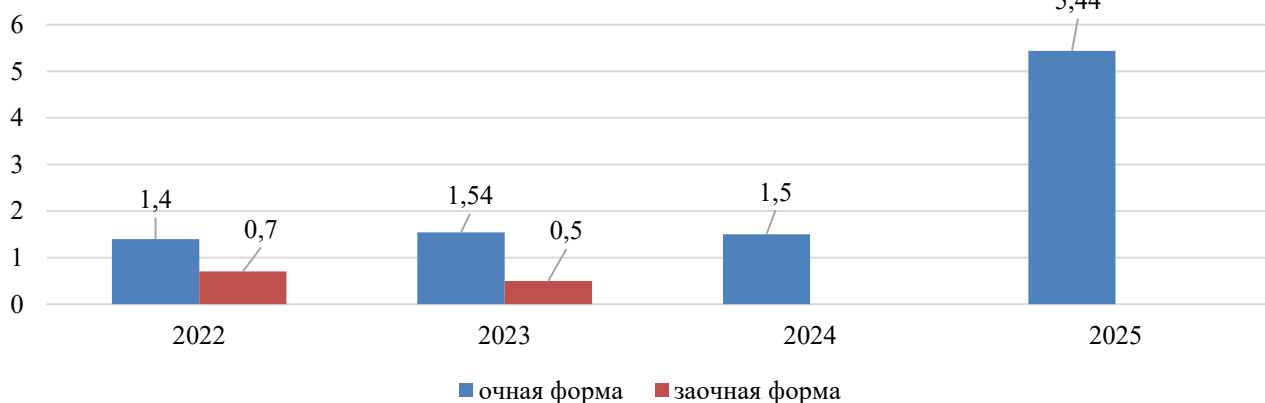
Приём абитуриентов в 2025 году по очной форме обучения осуществлялся на базе основного общего образования, по заочной форме обучения прием не проводился:

Наименование специальности	Код специальности	Подано заявлений	Принято	в том числе подготовка:		Приняты на обучение:			
				базовая	углублённая	за счёт бюджетных ассигнований:			по договорам об оказании платных образовательных услуг
						федерального бюджета	бюджета субъекта Российской Федерации	местного бюджета	
Очная форма обучения									
Судовождение	26.02.03	269	70	70	0	70	0	0	5
Эксплуатация судовых энергетических установок	26.02.05	198	45	45	0	45	0	0	5
Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики	26.02.06	162	20	20	0	20	0	0	3
Итого		629	135	135	0	135	0	0	13

Контрольные цифры приёма

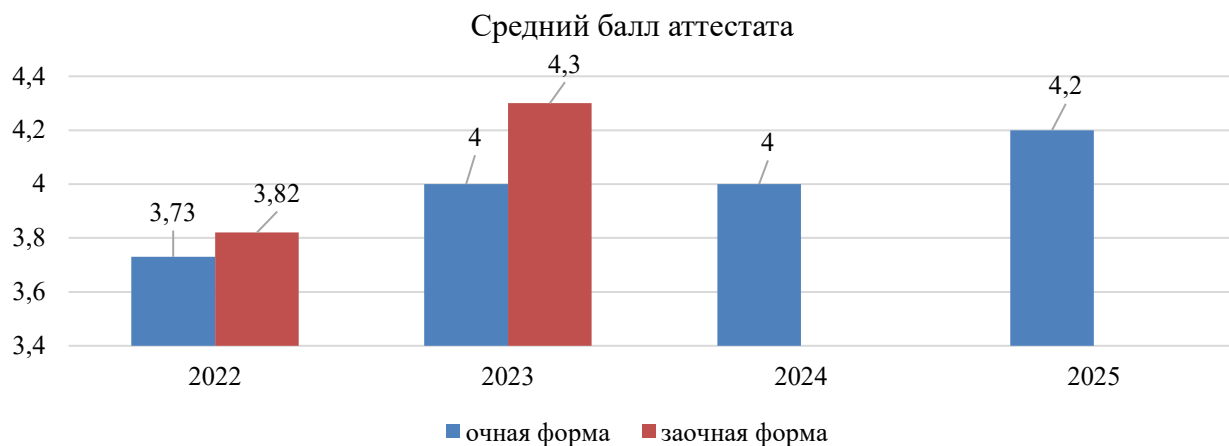


Конкурс среди абитуриентов



Набор на заочную форму в 2025 году не осуществлялся.

Средний балл зачисленных на обучение по очной форме составил – 4,191.



Из числа зачисленных на обучение Республика Карелия представлена районами и городскими округами: Петрозаводский городской округ, Кондопожский, Сортавальский, Сегежский, Медвежьегорский, Олонецкий, Питкярантский, Суоярвский, Прионежский, Лахденпохский, Пудожский (50 %); другие субъекты Российской Федерации (50 %) представлены: Ленинградская обл., Новгородская обл., Краснодарский край, г. Санкт-Петербург, Вологодская обл., Псковская обл., Мурманская обл., г. Москва, Архангельская обл., Тверская обл., Республика Саха (Якутия), Ярославская обл., Ростовская обл. Один обучающийся прибыл из Республики Беларусь.

Прием документов в Беломорско-Онежский Филиал осуществлялся следующими способами:

- 1) лично в Филиал (78 %);
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (7 %);
- 3) посредством электронной почты Филиала (3 %);
- 4) через Единый портал государственных услуг (12 %).

Согласно требованиям п. 7 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Постановления Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» абитуриенты, поступающие на специальности плавсостава при подаче документов в приёмную комиссию Филиала должны предоставить заключение медицинской комиссии плавсостава, со сроком давности не более 1 года.

Медицинская справка/заключение медицинской комиссии должна быть предоставлена наряду с иными документами, которые предоставляются абитуриентами по общим правилам. По-прежнему сохраняются трудности в получении заключения медицинской комиссии: в г. Петрозаводск только одно медицинское учреждение, которое выдает такие заключения.

В период приемной кампании 2025 года первоочередным правом на поступление воспользовались 6 абитуриентов, которые представили в приемную комиссию документы, подтверждающие право первоочередного зачисления (справки из Министерства обороны установленной формы).

В период работы приемной комиссии в 2025 году наблюдения показали, что в начале работы приемной комиссии (июнь, первые числа июля) идет небольшой поток абитуриентов в связи с разными сроками выдачи документов об образовании в образовательных организациях, который в последующем стабилизируется.

Опрос среди абитуриентов и их родителей показывает, что Филиалом проводится большая профориентационная работа: поступающие узнают о нашем учебном заведении из социальных сетей, Дней открытых дверей и от курсантов, которые направляются в школы для профориентации. Информация о всех проводимых мероприятиях ежегодно размещается на сайте филиала (раздел Абитуриенту: <https://pru-karelia.ru/abitur>).

2.5. Контингент обучающихся.

Движение контингента обучающихся осуществляется в штатном режиме. Отчисление по Филиалу в отчётный период составляет 9,2 %. Отчисление обучающихся по неуспеваемости предупреждается реализацией комплекса мер профилактического характера, проводимых учебной частью и отделом воспитательной работы: помощь в планировании учебной деятельности; дополнительное инструктирование в ходе учебной деятельности; стимулирование учебной деятельности; контроль над учебной деятельностью; различные формы взаимопомощи; консультирование обучающихся.

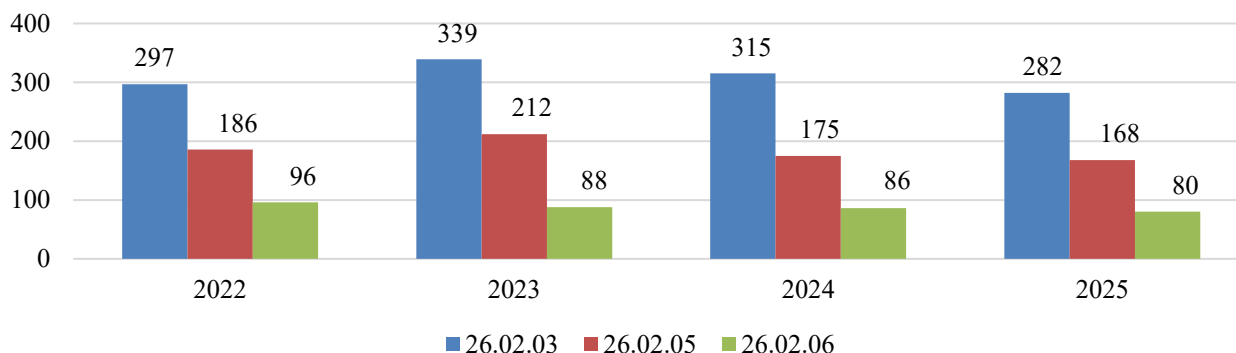
Кроме того, предпринимаются меры по профилактике неуспеваемости обучающихся:

1. Повышение эффективности учебного занятия;
2. Формирование познавательного интереса к учению и положительных мотивов;
3. Индивидуальный подход к обучающемуся;
4. Взаимодействие с родителями;
5. Привлечение старшинского состава к борьбе по повышению ответственности ученика за учение, организация взаимопомощи в обучении;
6. Еженедельные построения в учебной части для информирования и контроля успеваемости обучающихся.

Контингент обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена(далее-ППССЗ) (по состоянию на 31.12.2025):

Форма обучения	Всего	из них:		Численность обучающихся по курсам														
		бюджет	с полным возмещением затрат	1 курс			2 курс			3 курс			4 курс			5 курс		
				Всего	из них:		Всего	из них:		Всего	из них:		Всего	из них:		Всего	из них:	
					бюджет	с полным возмещением затрат		бюджет	с полным возмещением затрат		бюджет	с полным возмещением затрат		бюджет	с полным возмещением затрат		бюджет	с полным возмещением затрат
Специальность 26.02.03 Судовождение																		
Очная	266	257	9	72	67	5	57	57	0	50	49	1	49	47	2	38	37	1
Заочная	16	10	6	0	0	0	1	1	0	4	1	3	11	8	3			
Специальность 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок																		
Очная	158	152	6	47	42	5	34	34	0	36	35	1	41	41	0			
Заочная	10	7	3	0	0	0	0	0	0	5	3	2	5	4	1			
Специальность 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики																		
Очная	80	74	6	20	17	3	19	19	0	19	19	0	22	19	3			
Всего																		
Очная	504	483	21	139	126	13	110	110	0	105	103	2	112	107	5	38	37	1
Заочная	26	17	9	0	0	0	1	1	0	9	4	5	16	12	4			

Динамика численности контингента по специальностям и по годам



На отчётный период в Филиале обучаются 530 человек, из них:

- 238 человек, которые не достигли совершеннолетнего возраста;
- 36 девочек;
- 115 обучающихся из числа жителей г. Петрозаводска;
- 164 обучающихся из числа жителей Республики Карелия;
- 251 обучающийся из числа жителей других регионов Российской Федерации.

Благодаря тому, что обучающиеся в Филиале находятся на полном государственном обеспечении, в Филиале обучаются дети участников СВО, много детей из семей, требующих социальной поддержки, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (82 человека на отчётный период). Такой контингент обучающихся требует индивидуального подхода со стороны преподавателей и сотрудников воспитательного отдела.

2.6. Качество подготовки обучающихся.

Качество образовательной деятельности определяется соответствием уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО. Система контроля качества подготовки обучающихся включает в себя:

- входной контроль знаний, обучающихся 1 курса по отдельным дисциплинам;
- контроль результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- контроль результатов государственной итоговой аттестации.

Контроль качества знаний, обучающихся осуществляется в соответствии с нормативными актами Минобрнауки и разработанными на их основе локальными и нормативными актами Университета и Филиала.

Цикловые (предметные) комиссии осуществляют разработку технологий, обеспечивающих объективный, всесторонний, интегрированный, своевременный, педагогически и психологически корректный контроль учебно-познавательной деятельности обучающихся и её результатов.

Фонды оценочных средств промежуточной аттестации рассматриваются цикловыми комиссиями, утверждаются в установленном порядке. Перечень вопросов и заданий размещается на стенде учебного кабинета, в котором реализуются соответствующая учебная дисциплина (междисциплинарный курс).

В Филиале ведётся контроль посещаемости учебных занятий и успеваемости обучающихся.

С целью контроля уровня освоения обучающимися учебного материала по дисциплинам и разделам модулей в учебных планах определены формы промежуточного и итогового контроля: дифференцированный зачёт, зачёт или экзамен, по завершению изучения профессионального модуля в учебном плане предусмотрен экзамен по модулю.

По каждой дисциплине и профессиональным модулям педагогами разрабатываются комплекты контрольно-оценочных средств, составляющих Фонд оценочных средств программы подготовки специалистов среднего звена по соответствующей специальности.

Текущий контроль с целью оценки качества усвоения изученного материала по дисциплине или разделу модуля проводится в форме собеседований, письменных проверочных работ, отчётов по лабораторным работам и т.д., а также по результатам тестирования. Форму текущего контроля успеваемости определяет преподаватель самостоятельно.

Результаты текущей успеваемости отражаются в электронном журнале и контролируются заместителем директора Филиала по учебно-методической и воспитательной работе, заведующей учебной частью, старшим методистом (заведующим отделением теоретического обучения), классными руководителями учебных групп.

С целью контроля над уровнем успеваемости обучающихся введены зачётные недели. Эта система позволяет вовремя выявить неуспевающих обучающихся и планировать корректирующую работу с ними.

Несмотря на созданные в Филиале условия для повышения уровня общей образованности обучающихся, часть из них испытывает затруднения в учебной деятельности: в анализе информационного материала, в выделении существенного, в организации самостоятельной работы, в обобщении и в выводах, в умении работать с первоисточниками, в конспектировании. Из этого следует, что у обучающихся недостаточно сформированы общеучебные умения и навыки, недостаточно развиты навыки логичного изложения материала.

Качество подготовки специалистов в ходе обучения оценивается по результатам промежуточной аттестации. Видами промежуточной аттестации являются экзамены, зачеты и дифференцированные зачёты.

Промежуточная аттестация проводится согласно графику учебного процесса, расписание консультаций и экзаменов составляется не позднее, чем за две недели до начала сессии и утверждается в установленном порядке.

По окончании экзаменационных сессий на заседании Педагогического совета подводятся итоги результатов успеваемости обучающихся.

Успеваемость обучающихся (%):

Курс (специальность)	2022-2023 учебный год	2023-2024 учебный год	2024-2025 учебный год
Очная форма обучения			
1 курс	87,5	71,7	87,6
2 курс	75,9	74	75,4
3 курс	77,9	72,7	78
4 курс (специальности 26.02.05 и 26.02.06)	100	100	100
4 курс (специальность 26.02.03)	73,6	92	75
5 курс	100	100	100
Заочная форма обучения			
1 курс	50	81,8	-
2 курс	57,1	81,8	88
3 курс	33,3	50	95
4 курс	100	100	100

Некоторые обучающиеся заочной формы обучения испытывали затруднения для выхода на сессию, поскольку находились на судах и ждали смены экипажа. Это явилось причиной возникновения академической задолженности. Отсутствие обучающихся на сессии по производственной необходимости подтверждено письмами из судоходных компаний.

Характеристика результатов освоения образовательной программы:

Показатели результатов освоения образовательной программы	Краткая характеристика результатов освоения образовательной программы	Значение показателей в организации	
		2024	2025
Доля обучающихся, освоивших обязательные дисциплины базовой части цикла ФГОС СПО по специальности (обобщённые результаты промежуточной аттестации по проверяемой программе)	Успеваемость:	2024	2025
	Абсолютная успеваемость	85,2 %	86%
	Качественная успеваемость	47,4 %	47,8%
Обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации фондами оценочных средств	Выполнение требований п.7.16 ФГОС к наличию и содержанию УМД	соответствует	
Соответствие фондов оценочных средств требованиям ФГОС СПО по специальности	Выполнение требований п.7.16 ФГОС к наличию и содержанию УМД	соответствует	
Тематика всех курсовых работ соответствует учебным дисциплинам, профессиональным модулям, определенным учебным планом	Для ППССЗ - тематика всех курсовых работ соответствует учебным дисциплинам, профессиональным модулям, определенным учебным планом	соответствует	
Выполнение обучающимися учебных планов и программ производственной практики	Выполнение требований п.7.14 ФГОС к обеспечению документами всех видов практик (цели, задачи, программы, отчеты)	соответствует	

2.7. Организация практики.

При обучении по Программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) предусмотрены различные формы практической подготовки, включающие в себя практики:

- слесарно-механическая (судоремонт);
- электромонтажная;
- учебная плавательная для получения первичных умений и навыков;
- практика по получению профессиональных умений и опыта по профилю специальности;
- преддипломная.

Все виды практик осуществляются в соответствии с учебным планом для каждой специальности, Положением о практике и по рабочим программам, разработанным на основе требований ФГОС СПО и МК ПДНВ.

Все нормативные акты, регламентирующие проведение практик в рамках реализации ППССЗ, утверждены в установленном порядке. Имеется вся необходимая методическая и организационно-распорядительная документация: приказы о направлении обучающихся на практику, договоры с базовыми организациями и учреждениями, образцы необходимых форм отчётности, программы практик и задания на практику.

Программы практик соответствуют ФГОС СПО в части продолжительности практик и приобретения необходимых умений, навыков и компетенций, в том числе с учётом требований МК ПДНВ.

Временные нормативы и количество человек, которые прошли различные виды практик в 2022-2025 годах:

Вид практики	Продолжительность, неделя / количество человек			Итого, человек
	26.02.03	26.02.05	26.02.06	
2022				
Учебная слесарно-механическая	2 / 66	4 / 42	4 / 41	149
Учебная электромонтажная	- / -	2 / 34	4 / 21	55
Учебная плавательная	9 / 57	9 / 37	9 / 21	115
Производственная (в том числе преддипломная)	43 / 46	42 / 62	42 / 26	134
Конвенционная тренажёрная подготовка	2 / 58	2 / 39	2 / 24	121
Итого 2022 год	227	214	133	574
2023				
Учебная слесарно-механическая	2 / 51	4 / 44	4 / 24	119
Учебная электромонтажная	- / -	4 / 41	4 / 24	65
Учебная плавательная	9 / 63	9 / 42	9 / 24	129
Производственная (в том числе преддипломная)	41 / 54	42 / 44	42 / 20	118
Конвенционная тренажёрная подготовка	2 / 63	2 / 42	2 / 24	129
Итого 2023 год	231	213	116	560
2024				
Учебная слесарно-механическая	2 / 58	4 / 88	4 / 61	207
Учебная электромонтажная	- / -	4 / 41	4 / 46	87
Учебная плавательная	9 / 43	9 / 42	9 / 23	108
Производственная (в том числе преддипломная)	42 / 62	42 / 41	42 / 24	127
Итого 2024 год	163	212	154	529
2025				
Учебная слесарно-механическая, судоремонт	2 / 54	4 / 72	4 / 37	163
Учебная электромонтажная	- / -	2 / 36	4 / 19	55
Учебная плавательная	9 / 59	9 / 39	9 / 19	117
Производственная (в том числе преддипломная)	43 / 98	42 / 42	42 / 24	164
Итого 2025 год	211	189	99	499

Производственная практика является обязательным элементом основной образовательной программы по специальности и имеет целью закрепить знания, полученные обучающимися в процессе теоретического обучения, привить необходимые профессиональные умения и навыки, освоить современные технологические процессы и оборудование, а также приобрести первоначальный профессиональный опыт с учётом требований Международной Конвенции по охране человеческой жизни на море и Конвенции по предотвращению загрязнения моря сбросами отходов и других материалов.

Распределение обучающихся на производственную практику проводится с учётом заявок от работодателей и потребностями обучающихся. Филиал систематически взаимодействует с потенциальными работодателями, выявляя предприятия, которые могут обеспечить формирование практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Сведения о распределении обучающихся по организациям и предприятиям:

Наименование организации	26.02.03				26.02.05				26.02.06			
	2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
ООО «Водоходь»	16	23	8	9	16	9	8	5	4	2	3	2
ООО «Белозерское пароходство»	3	4	4	3	10	11	10	8	7	5	3	5
ООО «Петрозаводская судоходная компания»	11	9	22	10	3	5	5	4	3	3	4	1
ОАО «ЛОРП»	3	8		1	10	9	8	7	6	5	4	2
ООО «Нева-Тревел Компани»	19	22	27	21	6			4	1			
ОАО «Порт Череповец»					4	1	3	2	2	2	2	
ООО «БФ Танкер»			11	9								
ООО «СК Созвездие»		1	6	3			2	3			4	1
ФБУ «Беломорканал»	3	2	1	2	2		2	3	1	1	1	1
Вытегорский район гидросооружений и судоходства		3	2		4		1		1	1	2	
ООО «Донинтурфлот»	3	7	2	2	4	1	3			1		
ООО «Модуль П Плюс»					1							
ООО «Иволга»	2	2	2	1	2	2	2				2	2
АО «Кондопожский целлюлозно-бумажный комбинат»	1				1	2					1	
ООО «Колледж Водного транспорта» («Морской центр имени капитана Варухина Н.Г.»)	5	6	3	2	2	4	4	3	2	1	3	
ООО «Форвард Логистик НН» (ПФК)	3	3	3		4	2	5		3	3	2	
Администрация Волго-Балтийский бассейн ВВП			5	2				1				
ООО «ЛСР. Базовые материалы»	3	1	3					1				
ООО «Дельта»						1		1				
ООО «Алтим»		1		1								
ООО «Экспресс-Тур»	9	3		2	2			2		1		
«Марлоу Навигейшен»	1				1							
ООО «Шексна-Шиппинг»			1			1	7	7		1	1	1
СРГСнС						1	1		1			
ООО «Верхнеленское речное пароходство»				2	3	3	2		5	1		
АО «СК «Волжское пароходство»	6	1	2	4		1	3	3		1	1	2
ПАО «Московское речное пароходство»		1	3	12	6	5	8	10	4	5	4	8
ООО «П.ТрансКо»					3	2	2	1	3	3	3	3
ООО «Горицы»					3	2	1	1	2	2	1	

ООО «Севмортранс»						2	2	2		2	2	1
ФБУ «Администрация Двинско-Печорского бассейна ВВП»						10						
ООО «Волгофлот»		2	1	1		3	2	2				
ООО Рыбинское пароходство («Сухогруз М»)											1	2
ООО «Северный Альянс»				1								
ООО «Невская линия отдыха»				1								
ООО «ГК Речфлот»				1				1				1
ООО «Нева Хаген»								3				7
ООО «Шиппинг Ярд»								2				1

В 2025 год Филиал начал сотрудничать с судоходными компаниями по вопросам организации практики с ООО «Шиппинг Ярд», ООО «Группа Компаний Речфлот» и ООО «Нева-Хаген».

Учебная и производственная практика осуществляются на основе договоров между Филиалом и профильными организациями, предоставляющими места для прохождения практики.

Сведения о базовых предприятиях Филиала:

№	Предприятие (Судоходная компания)	Договор
1.	ФБУ «Администрация «Беломорканал» (ОРВП)	№ 29 от 31.03.2025
2.	ФБУ «Администрация Волго-Балт» (ВРГСис)	№ 06 от 29.10.2025
3.	ФБУ «Администрация Беломорканал» (Повенецкий р-н гидросооружений)	№ 31 от 08.04.2024
4.	ФБУ «Администрация Волго-Балт» (Невско-Ладужский район внутренних водных путей)	№ 28 от 17.02.2025
5.	ФБУ «Администрация Волго-Балт» (НРВПиС)	№ 24 от 26.02.2024
6.	ФБУ «Администрация Беломорканал» (СРГСис)	№ 35 от 21.05.2025
7.	ООО «Порт Череповец»	№ 3 от 22.10.2025
8.	ООО «Рыбинское пароходство»	№ 29 от 12.10.2025
9.	ООО «Белозерское пароходство»	№ 23 от 12.12.2024
10.	ООО «Верхнеленское Речное Пароходство»	№ 16 от 23.01.2024
11.	ООО «Водоходь»	№ 11 от 20.11.2025
12.	ООО «Донинтурфлот»	№ 13 от 18.11.2024
13.	ООО «Колледж водного транспорта»	№ 22 от 03.12.2025
14.	ООО «Нева Тревел Компани»	№ 02 от 18.11.2024
15.	ООО «Петрозаводская судоходная компания»	№ 09 от 01.11.2025
16.	ООО «Иволга»	№ 28 от 13.03.2024
17.	ООО БФ «Танкер»	№ 08 от 29.10.2025
18.	ООО СК «Созвездие»	№ 17 от 25.11.2024
19.	ООО «Модуль П Плюс»	№ 25 от 15.12.2025
20.	ПАО «ЛОРП»	№ 05 от 28.10.2025
21.	ПАО «Московское речное пароходство»	№ 15 от 18.11.2024
22.	ООО «Горицы»	№ 15 от 19.11.2025
23.	АО «СК Волжское пароходство»	№ 09//14-24/02134 от 18.11.2024
24.	ООО «П.ТрансКо»	№ 14 от 19.11.2025
25.	АО «ЛСР. Базовые материалы»	№ 26 о 15.01.2025
26.	ООО «СЕВМОРТРАНС»	№ 30 от 17.03.2025
27.	ООО «Шексна-Шиппинг»	№ 01 от 16.10.2025
28.	ООО «Волгофлот»	№ 02 от 21.10.2025
29.	ООО «Шиппинг Ярд»	№ 07 от 18.11.2024
30.	ООО «Практика Флот Крюинг»	№ 07 от 28.10.2025
31.	ООО «Алтим»	№ 33 от 18.04.2025
32.	ООО «Экспресс-Тур»	№ 10 от 25.12.2025
33.	ООО «Речфлот»	№ 20 от 19.12.2025
34.	ООО «Нева Хаген»	№ 01 от 08.11.2024

Эффективность и качество приобретаемых во время практики умений и навыков оценивается в ходе проверки отчётов, при проведении ежегодных конференций по итогам

практики с приглашением заинтересованных организаций (работников кадровых береговых служб, капитанов). Подобные мероприятия позволяют обучающимся наглядно представить результаты производственного обучения, свой первый профессиональный опыт, узнать о других предприятиях и организациях по профилю профессиональной подготовки, проанализировать и оценить свои результаты и результаты своих однокурсников.

Во время учебной плавательной практики курсанты получают профессиональные знания и необходимый плавательный ценз для сдачи экзаменов на квалификационные свидетельства матроса, моториста и рулевого. Результаты практики отражают достаточный уровень приобретённых умений и навыков, соответствуют требованиям подготовки выпускников и ожиданиям работодателей.

2.8. Итоговая аттестация выпускников.

Итоговая аттестация выпускников, обучающихся по программам СПО, проводится в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, другими нормативными документами в области образования и согласно программы Государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), которая ежегодно разрабатывается и утверждается по каждой специальности, в форме защиты дипломной работы.

Итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), формируемыми по каждой специальности. Председатели государственных экзаменационных комиссий утверждаются приказом Росморречфлота. В состав комиссий включаются специалисты отрасли, преподаватели Филиала, как правило, имеющие практический опыт работы на водном транспорте.

В 2025 году председателями государственных экзаменационных комиссий были утверждены:

- по специальности 26.02.03 Судовождение Тимонин Константин Викторович - капитан Беломорско-Онежского бассейна внутренних водных путей - заместитель руководителя ФБУ «Администрации «Беломорско-Онежского бассейна внутренних водных путей»;

- по специальности 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок Дементьев Александр Викторович - Онежский район водных путей - филиал ФБУ «Администрация «Беломорско-Онежского бассейна внутренних водных путей», главный механик;

- по специальности 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики Скачков Николай Петрович - ООО «Петрозаводская судоходная компания», энергетик.

После утверждения Росморречфлотом председателей, утверждается состав государственных экзаменационных комиссий, в которые входит заместитель председателя, члены и секретарь (приказ и.о. ректора от 16.12.2025 № 982)

Государственная итоговая аттестация проходила в форме подготовки и защиты дипломного проекта (работы) по специальности 26.02.03 Судовождение (очная форма) и в форме государственного экзамена по специальности 26.02.03 Судовождение (заочная форма), 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок (очная и заочная форма), 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики (очная форма).

К итоговой аттестации были допущены обучающиеся, завершившие обучение по ППСЗ и успешно прошедшие промежуточные аттестации и все виды практики.

Процедура защиты дипломной работы включала в себя:

- открытие заседания государственной экзаменационной комиссии председателем или заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии;
- представление обучающихся, допущенных до государственной итоговой аттестации;
- выступление руководителя дипломной работы, заслушивание его отзыва;
- заслушивание текста рецензии;
- заслушивание ответа, обучающегося;
- обсуждение оценки за защиту дипломной работы каждого обучающегося;

– фиксацию в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии ФИО обучающегося, темы работы, руководителя, итоговой оценки.

Оценка доводилась до сведения обучающихся после обсуждения защиты дипломной работы членами ГЭК в день защиты.

Процедура государственного экзамена включала в себя:

- теоретическую и практическую часть;
- открытие заседания государственной экзаменационной комиссии председателем или заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии;
- представление обучающихся, допущенных до государственной итоговой аттестации;
- практическая часть - практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в реальном времени;
- теоретическая часть - ответ обучающегося по теоретическим вопросам экзаменационного билета;
- обсуждение оценки за государственный экзамен каждого обучающегося;
- фиксацию в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии ФИО обучающегося, итоговой оценки.

Оценка доводилась до сведения обучающихся после завершения теоретической и практической части государственного экзамена членами ГЭК.

Оформление протоколов ГИА велась секретарём государственной экзаменационной комиссии. После проведения процедуры ГИА протоколы подписывались членами государственной экзаменационной комиссии.

Результаты Государственной итоговой аттестации:

Специальность	Количество обучающихся	Допущены к ГИА	Окончили	Диплом с отличием	ГИА на 4 и 5	Качество
Очная форма обучения 2025 год						
26.02.03	60	60	60	3	60	100,00 %
26.02.05	39	39	39	1	34	87,18 %
26.02.06	24	24	24	1	23	95,83 %
Итого	123	123	123	5	117	95,12 %
Очная форма обучения 2024 год						
26.02.03	53	53	53	3	50	94,34 %
26.02.05	40	40	40	0	36	90,00 %
26.02.06	23	23	23	0	20	86,96 %
Итого	116	116	116	3	106	91,38 %
Очная форма обучения 2023 год						
26.02.03	45	45	45	0	40	88,89 %
26.02.05	59	59	59	1	47	79,66 %
26.02.06	26	26	26	1	21	80,77 %
Итого	130	130	130	2	108	83,08 %
Очная форма обучения 2022 год						
26.02.03	31	31	31	7	31	100,00 %
26.02.05	37	37	37	1	33	89,19 %
26.02.06	24	24	24	0	17	70,83 %
Итого	92	92	92	8	81	88,04 %
Заочная форма обучения 2025 год						
26.02.03	2	2	2	1	2	100,00 %
26.02.05	3	3	3	0	3	100,00 %
Итого	5	5	5	1	5	100,00 %
Заочная форма обучения 2024 год						
26.02.03	6	6	6	0	5	83,33 %
26.02.05	6	6	6	0	4	66,67 %

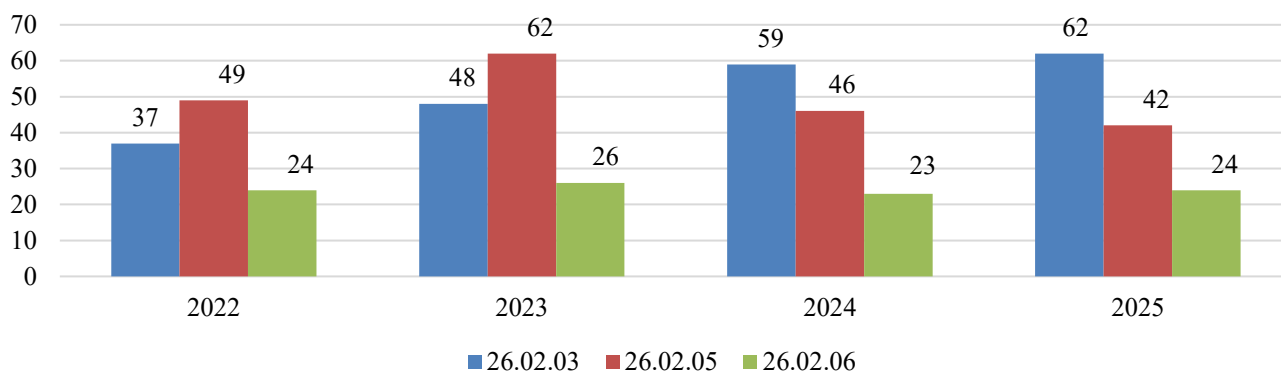
Специальность	Количество обучающихся	Допущены к ГИА	Окончили	Диплом с отличием	ГИА на 4 и 5	Качество
Итого	12	12	12	0	9	75,00 %
Заочная форма обучения 2023 год						
26.02.03	3	3	3	0	3	100,00 %
26.02.05	3	3	3	0	3	100,00 %
Итого	6	6	6	0	6	100,00 %
Заочная форма обучения 2022 год						
26.02.03	6	6	6	1	6	100,00 %
26.02.05	12	12	12	0	10	83,33 %
Итого	18	18	18	1	16	88,89 %

2.9. Востребованность и трудоустройство выпускников.

Сведения о численности выпускников Филиала 2025 года:

Наименование специальности	Код специальности	Выпуск всего	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
			на бюджетной основе	на платной основе	на бюджетной основе	на платной основе
Судовождение	26.02.03	62	54	6	2	0
Эксплуатация судовых энергетических установок	26.02.05	42	36	3	3	0
Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики	26.02.06	24	20	4	0	0
Итого		128	110	13	5	0

Динамика выпуска из Филиала с 2022 по 2025 год



Распределение выпускников, завершивших обучение в 2025 календарном году (по состоянию на 31 декабря 2025 года):

Выпуск 2025 год	Фактически трудоустроенные (официальное трудоустройство)	Призваны в Вооружённые силы
128	50	78

В связи с тем, что, учитывая специфику обучения в БОФ – молодые люди, по окончании Филиала, в основном, призываются в ряды ВС РФ. Многие иногородние выпускники трудоустраиваются по прописке в разных регионах страны. В Филиале работает Центр содействия трудоустройству (<https://pru-karelia.ru/9990/7253/>), целью которого является помочь выпускникам трудоустроиться по специальности.

2.10. Учебно-методическое обеспечение.

Одним из ключевых инструментариев сопровождения образовательного процесса в Филиале является учебно-методическое обеспечение. Его приоритетная цель — создание условий для реализации требований ФГОС и иных стандартов — профессиональных. Для достижения данной цели в Филиале ведется планомерная систематическая работа, направленная на:

- разработку учебно-методического обеспечения;
- комплектование библиотечного и методического фонда образовательных продуктов;
- актуализацию локальной нормативной документации;
- модернизацию учебно-лабораторной базы;
- обновление программных продуктов;
- повышение квалификации и стажировку административного и педагогического состава;
- популяризацию проектной и исследовательской работы среди обучающихся и педагогов;
- участие в образовательных событиях регионального и межрегионального уровней.

В целом учебно-методическое обеспечение образовательного процесса направлено на обеспечение соответствия содержания и качества подготовки будущих специалистов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и работодателей.

В Филиале пакет учебно-методического обеспечения разработан для всех реализуемых основных образовательных программ, а именно: обеспечено комплексное сопровождение образовательного процесса, разработаны и утверждены основные образовательные программы по реализуемым специальностям, включающие в себя требования к комплексу основных характеристик образования и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Учебно-методические материалы, издаваемые в Филиале, играют важную роль в подготовке специалистов водного транспорта. К ним относятся: методические указания, методические пособия, методические разработки, содержащие материалы по методике преподавания учебной дисциплины, особенностям изучения курса, выполняемых курсовых работ, по организации самостоятельной работы обучающихся.

Разработка методической документации носит системный и плановый характер, осуществляется при активном взаимодействии методистов Филиала с председателями цикловых комиссий.

В Филиале проводится систематическая методическая работа по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников, обмену опытом.

Формы организации методической работы Филиала:

- тематический педагогический совет;
- школа начинающего педагога;
- открытые уроки;
- взаимопосещение уроков;
- научно-практические конференции;
- конкурсы;
- мастер-классы;
- работа педагогического коллектива над темами самообразования;
- повышение квалификации преподавателей.

Особое место в работе преподавателей занимает участие в научно-практических конференциях, творческих конкурсах, предметных олимпиадах, квизах, соревнованиях, квестах, чемпионатах, диктантах, викторинах, семинарах и вебинарах. Проводятся предметные недели, олимпиады, конкурсы.

2.11. Внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий.

Анализ результатов посещения учебных занятий, организованных в рамках внутреннего контроля и взаимопосещений на уровне ЦК (ПК) свидетельствует о том, что в соответствии с требованиями ФГОС в образовательном процессе Филиала используются активные и интерактивные технологии, обеспечивающие формирование профессиональной мотивации и опыта профессиональной деятельности.

Данные технологии моделируют условия реальной профессиональной деятельности, направлены на организацию продуктивного взаимодействия субъектов образовательного процесса, активизацию учебно-профессиональной деятельности, формирование навыков самообразовательной деятельности, развития исследовательского потенциала обучающихся. По данным мониторинга большинством преподавателей освоены и реализуются в образовательном процессе локальные технологии, в числе которых:

Виды педагогических технологий	Ф.И.О. преподавателей, применяющих данные технологии	Степень применения (полное использование, использование элементов, адаптация)
Информационно-коммуникационные технологии	Все преподаватели Филиала	Использование отдельных элементов (в зависимости от требований темы, предмета изучения).
Модульная технология компетентностного подхода	Все преподаватели Филиала	Использование отдельных элементов (в зависимости от требований темы, предмета изучения).
Технология учебного проектирования	Хлебникова С.Г. Березина С.В. Лехто Г.Ф. Боровская М. В. Кирина О.А. Федотова О.А. Ляпин С. В., Филатова Ю.Н.	Использование отдельных элементов (в зависимости от требований темы, предмета изучения). Использование во внеурочной деятельности. Полное использование в курсовом проектировании.
Личностно-ориентированное обучение	Все преподаватели Филиала	Использование отдельных элементов (в зависимости от требований темы, предмета изучения).
Технология деятельностного подхода, ориентированная на формирование системы профессиональных умений	Все преподаватели Филиала	Полное использование.
Технология проблемного обучения	Федотова О.А. Филатова Ю.Н.	Полное использование.
Технология коммуникативного обучения	Все преподаватели Филиала	Полное использование.
Здоровье сберегающие технологии	Все преподаватели Филиала	Использование отдельных элементов (в зависимости от требований темы, предмета изучения). Использование во внеурочной деятельности
Лекционно-семинарско-зачетное обучение	Все преподаватели Филиала	Полное использование.
Групповые технологии	Боброва Ю.О., Федотова О.А., Зайцева С.С., Иванова Е.П.	Использование отдельных элементов (в зависимости от требований темы, предмета изучения).

2.12. Библиотечно-информационное обеспечение.

Библиотека Филиала является частью методической службы и осуществляет следующие виды деятельности: обеспечивает образовательный процесс учебной, учебно-методической и справочной литературой, периодическими изданиями; оказывает помощь преподавателям и обучающимся при работе с каталогами, в подборе материалов для занятий, курсовых, рефератов, докладов, сообщений по учебным дисциплинам, при работе с электронными библиотечными системами; проводит библиотечные уроки для получения обучающимися навыков работы с информацией; организует тематические и обзорные выставки; проводит тематические уроки, беседы; организует и принимает участие в проведении массовых мероприятий Филиала; периодически предоставляет информацию для опубликования на сайте Беломорско-Онежского Филиала.

Фонд библиотеки:

	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.
1. Фонд библиотеки:	50 409	49 712	49 676	48 590
Научная	15 634	15 077	15 055	14 751
Учебная	24 796	24 762	24 752	24 010
Художественная	9 979	9 873	9 869	9 829
2. Поступило	471	46	78	35
3. Выбыло	1849	743	114	1 121
4. Читатели	838	814	760	730
5. Посещаемость	62 365	45 008	42 212	41 013
6. Книговыдача	58 302	40 888	38 298	36 589
7. Книгообеспеченность (среднее число изданий на одного читателя)	59	60	65	66

В библиотеке Филиала обеспечен доступ к восьми электронным библиотечным системам (далее – ЭБС): «Лань», «Book.ru» (Издательства «КноРус» и «Проспект»), «ibooks.ru», «Znanium.com», «Юрайт», «Университетская библиотека онлайн», «IPRbooks», «Литрес». Согласно заключённым договорам, обучающиеся имеют возможность воспользоваться как полным доступом к ЭБС, так и доступом к отдельным коллекциям или книгам.

В 2025 году была проведена работа по списанию ветхой литературы (1 121 экз.).

В 2025 году поступила учебная литература в количестве 35 экз. от ООО «Издательство Лань» (учебная и нормативная литература).

Обучающиеся и сотрудники Филиала имеют возможность пользоваться электронной библиотекой ГУМРФ, состоящей преимущественно из методических и учебно-методических работ профессорско-преподавательского состава Университета. Фонд периодических изданий представлен центральными и местными изданиями, а также отраслевыми изданиями, соответствующими профилю реализуемых образовательных программ: «Транспорт России», «Морской флот», «Речной транспорт 21 века», «Родина», «Север».

Педагог-библиотекарь ведет активную деятельность с обучающимися. Так, в 2025 году, педагог-библиотекарь провела интеллектуальную игру «По морям, по волнам» (для курсантов группы 313), классный час на тему «Петрозаводск в годы Великой Отечественной войны», участвовала во Всероссийском литературном конкурсе «Салют во славу моряков» (обучающийся Насонов С., гр.313, эссе «Парусный спорт – мой образ жизни»). С группой 313 посетили выставку в Национальной библиотеке («Читаем об Арктике», посвященной 500-летию освоения Северного морского пути), посещала семинары методического объединения библиотек высшего и среднего профессионального образования, участвовала в вебинаре «Продвижение печатных и электронных ресурсов библиотеки.», проходила повышение квалификации (курсы «Оказание первой помощи пострадавшим», «Технологии цифровых коммуникаций»).

Организовано 58 выставок. Ориентируясь на «Примерный календарный план воспитательной работы на 2024/2025 учебный год», проводили краткие тематические беседы, связанные с дисциплинами «Русский язык», «Литература», «Обществознание».

Перспективными направлениями работы библиотеки являются: обновление библиотечного фонда новыми учебными, художественными печатными изданиями и нормативной литературой; внедрение информационных технологий в библиотечную практику для автоматизации библиотечных процессов (приобретение библиотечной программы «Фолиант»).

Библиотечное и информационное обеспечение ППСЗ:

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения	Специальность/ значение		
			26.02.03	26.02.05	26.02.06
1	Наличие в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки)	есть/нет	Есть	Есть	Есть
2	Количество учебных и учебно-методических (включая электронные базы периодических изданий) печатных и /или электронных изданий по каждой дисциплине и МДК профессионального цикла	ед.	66	63	58
3	Общее количество наименований дополнительной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин, имеющих в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	68	67	64
4	Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин, в наличии в библиотеке по ООП	ед.	60	54	52
5	Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин, в наличии в библиотеке по ООП	ед.	67	66	63
6	Наличие печатных и (или) электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	да/нет	Нет	Нет	Нет
7	Количество имеющегося в наличии ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения, предусмотренного рабочими программами дисциплин	ед.	17	13	13
8	Наличие доступа (удалённого доступа) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, которые определены в рабочих программах дисциплин	да/нет	Да	Да	Да

Учебно-методическое обеспечение реализуемой ППСЗ:

Наименование критерия	Значение критерия (результат анализа)
1. Обеспечение всех видов занятий по дисциплинам учебного плана учебно-методической документацией	Соответствует
2. Наличие возможности доступа всех обучающихся к фондам учебно-методической документации и изданиям по изучаемым дисциплинам, в том числе доступ к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании прямых договоров с правообладателями	Имеется доступ к 8 электронно-библиотечным системам
3. Выполнение требований по укомплектованности библиотечного фонда печатными изданиями, перечисленными в рабочих программах дисциплин (в случае неиспользования ЭБС)	Используется ЭБС

2.13. Информатизация образовательного процесса.

Развитие единой информационной образовательной среды Филиала достигается путём оснащения современными вычислительными, коммуникационными, демонстрационными техническими средствами и оргтехникой, современным программным и информационным обеспечением, электронными обучающими материалами и ресурсами, а также проведением единой политики в области информатизации и автоматизации всех областей деятельности.

Сведения об информационной инфраструктуре, количество персональных компьютеров и информационного оборудования:

№ п/п	Наименование показателей	Всего	в том числе используемые в учебных целях	
			всего	из них доступных для использования обучающимися в свободное от основных занятий время
1	Персональных компьютеров всего	241	192	103
2	из них: - ноутбуки и другие портативные персональные компьютеры (кроме планшетных)	39	33	3
3	- планшетные компьютеры	1		0
4	- находящиеся в составе локальных вычислительных сетей	226	177	103
5	- имеющие доступ к Интернету	142	99	43
6	- имеющие доступ к Интернет-порталу организации	142	99	43
7	- поступившие в отчётном году	15	12	5
8	Мультимедийные проекторы	35	34	0
9	Принтеры	39	32	1
10	Сканеры	6	4	1
11	Многофункциональные устройства	33	15	1

В 2025 году приобретено 5 ноутбуков, 15 моноблоков, 1 многофункциональное устройство, 1 мультимедийный проектор.

Приобретен программный комплекс оценки знаний «Дельта тест» для обучения и тестирования по VI Главе ПДНВ курсантов Филиала, а также членов экипажей морских и речных судов.

Произведен монтаж оборудования для тренажеров:

- Подготовка по VI Главе ПДНВ 78 с поправками (БЖС) (Начальная подготовка по безопасности);

- Подготовка специалиста по спасательным шлюпкам и плотам и дежурным шлюпкам, не являющимся скоростными дежурными шлюпками, в соответствии с пунктами 1 - 4 раздела А-VI/2 Кодекса ПДНВ (пункт 1.3 Правила VI/2 Конвенции ПДНВ).

Проведены работы по монтажу оборудования тренажеров по борьбе с пожаром и борьбе с водой.

Проводится работа по поддержанию в актуальном состоянии информации Филиала во внешних Федеральных информационных системах:

- ИАС «Мониторинг»;
- официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях;
- ФИС «ЕГЭ и Приема»;
- ФИС «ФРДО».

С целью формирования информационного пространства среди субъектов образовательного процесса используется сайт Филиала (pru-karelia.ru) и группа в ВКонтакте (<https://vk.com/gumrfpetrozavodsk>). Электронные страницы содержат актуальную информацию

о Филиале, информацию для абитуриентов, обучающихся, преподавателей о различных направлениях деятельности образовательной организации.

В настоящее время большинство преподавателей Филиала используют информационно-коммуникационные технологии и демонстрируют:

- высокий уровень владения интерактивными технологиями разработки и использования образовательного контента;
- использование мультимедийного контента на учебных занятиях;
- использование электронного контента для организации самостоятельной работы обучающихся;
- использование пакетов прикладных программ, ресурсов Интернет для решения ситуационных задач;
- использование системы автоматизированного тестирования;
- применение электронного контента и ИКТ для организации внеаудиторных мероприятий.

В рамках информатизации образовательного процесса можно проследить два основных направления:

- проведение аудиторных занятий, и организация контроля знаний с использованием средств вычислительной и мультимедийной техники, в том числе и совершенствование методик дистанционного обучения;
- обеспечения самостоятельных занятий обучающихся.

Вывод (оценка): внедрение передовых информационных технологий, освоение образовательных ресурсов в формате on-line, использование методического материала из источников в сети Интернет повышает качество учебного процесса, а применение мультимедийных средств позволяет проводить занятия на высоком уровне обучения, обеспечивает возможность использования большого количества наглядного материала, что способствует повышению у обучающихся интереса к изучаемым дисциплинам и увеличению объема выполняемых в аудитории работ. При методически правильно выверенной организации доступа к образовательным и справочным ресурсам сети Интернет обеспечивается, в режиме самоподготовки, высокая положительная мотивация обучения, активизируется познавательная деятельность обучающихся. Вместе с тем требуется дополнительное материальное обеспечение учебного процесса.

3. Материально-техническая база.

Филиал расположен на земельном участке, общей площадью 22 818 кв.м. В состав имущественного комплекса для функционирования образовательной деятельности Филиала входят:

- учебный корпус, ул. Варламова, д. 34 – общая площадь 3937 кв.м.;
- учебно-производственные мастерские, ул. Варламова, д. 36 – общая площадь 2607,3 кв.м.;
- здание столовой – ул. Калинина, д. 33, общая площадь 1651,1 кв.м.;
- общежитие – ул. Калинина, д. 35, общая площадь 5982,8 кв.м.;
- общежитие – ул. Калинина, д. 37, общ, площадь 9350,8 кв.м.

Реализация образовательных программ СПО осуществляется в учебных корпусах:

Характеристика учебных площадей	Всего
Общая площадь зданий, кв.м., в том числе:	23529
- учебно-лабораторные помещения (аудиторный фонд)	2329,2
- производственные мастерские	319
- библиотека и читальный зал	167,1
- актовый зал (вместимость 200 человек)	183,3
Количество кабинетов, в том числе:	23
- оборудованных мультимедийной техникой	31
- компьютерных классов	5

Количество лабораторий	16
Количество производственных мастерских	3

Для организации физкультурно-спортивной и оздоровительной работы Филиал располагает спортивными сооружениями:

№ п/п	Наименования спортивных сооружений	Место расположения	Общая площадь
1.	Спортивный зал	ул. Калинина, д. 37	529,1
2.	Тренажерный зал	ул. Калинина, д. 37	74,5
3.	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	ул. Калинина, ул. Варламова	4335,4
4.	Гимнастический зал	ул. Калинина, д. 37	46,9
5.	Теннисный зал	ул. Калинина, д. 37	47,5
6.	Лыжная база	ул. Калинина, д. 35	53
7.	Стрелковый тир	ул. Калинина, д. 37	162,4

Здание общежития по адресу ул. Калинина, д. 35 используется для проживания обучающихся заочной формы обучения и работников Филиала.

Здание общежития по адресу ул. Калинина, д. 37 используется для проживания обучающихся очной формы обучения. Общее количество проживающих в общежитии может составлять до 542 человек. В состав части этого здания общежития входят следующие помещения: кабинет психологии; спортивный зал; тренажерный зал; гимнастический зал; теннисный зал; помещение для стрельбы. В здании общежития также расположены душевые, складские помещения, прачечная и здравпункт. Медицинское обслуживание несовершеннолетних обучающихся обеспечивается детской городской поликлиникой № 2, а совершеннолетние обучающиеся обслуживаются во взрослой городской поликлинике № 2 (с данными поликлиниками у Филиала заключены договоры).

Территория по периметру обозначена в пределах границ зданий Филиала, а также имеет металлическое ограждение – забор. На территории Филиала также располагается открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий, общей площадью 4335,4 кв.м.

В соответствии с приказом Министерства транспорта Российской Федерации Федерального агентства морского и речного транспорта от 05.12.2013 № 83 в Филиале организовано 5-ти разовое питание (завтрак, обед, полдник, ужин, 2 -ой ужин).

В 2025 году за счет собственных средств Филиала принимались меры по улучшению условий материально-технической базы, условий обучения и проживания курсантов. В здании общежития, предназначенного для проживания курсантов, был проведен косметический ремонт лестничных маршей основного трапа с цокольного по 4 этаж, косметический ремонт кубриков в количестве 28 шт. и коридора 2 этажа, восстановление остекления окон, проведены работы по замене радиаторов в кубриках в количестве 4 штук.

Также в 2025 году в зданиях учебного корпуса проведен косметический ремонт гардероба для курсантов, частичный ремонт стен 3-х кабинетов.

Вывод (оценка): Инфраструктура Филиала соответствует требованиям, зафиксированным в федеральном государственном образовательном стандарте.

В планах Филиала продолжение работ для улучшения условий обучения и проживания курсантов, улучшения материально-технической базы. В первую очередь в планы внесены направления, реализация которых позволит устранить имеющиеся недочёты: мероприятия направленные на создание экономии расходования средств, такие как проектирование и модернизация тепловых пунктов, замена деревянных окон на пластиковые стеклопакеты, ремонт в зданиях и другие. В качестве ближайших и приоритетных целей, в том числе, замена автоматической системы противопожарной защиты, замена оконных блоков, замена систем водоснабжения и водоотведения, ремонт 1-4 этажей.

4. Организация дополнительного образования.

4.1. Профессиональное обучение и дополнительное образование детей и взрослых.

Программы обучения:

№	Наименование образовательной программы	2022	2023	2024	2025
1	«Сварщик дуговой сварки плавящимся электродом в защитном газе», «Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом»	69	50	30	47
2	Матрос судов внутреннего водного транспорта	21	12	0	0
3	Рулевой судов внутреннего водного транспорта	74	71	108	82
4	Моторист судов внутреннего водного транспорта	35	43	28	56
5	Сборщик корпусов металлических судов	5	0	0	0
6	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования			22	12
7	Судоводитель маломерных судов.		5	0	0
8	Оператор беспилотных авиационных систем (с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее)				7
	Итого	205	181	188	204

В марте 2025 года была открыта новая программа «Оператор беспилотных авиационных систем (с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее)».

4.2. Учебно-тренажёрный центр.

Учебно-тренажёрный центр (далее - УТЦ) создан в сентябре 2018 года. С 2020 года планомерно проводилась работы по открытию новых тренажёрных курсов и к началу 2025 года в УТЦ осуществлялась подготовка по следующим программам:

- «Подготовка по использованию радиолокационной станции (Таблица А-II/1 Кодекса ПДНВ)»;
- «Подготовка по использованию системы автоматической радиолокационной прокладки (таблица А-II/1 Кодекса ПДНВ)»;
- Подготовка по использованию электронной картографической навигационной информационной системы (Таблица А-II/1 Кодекса ПДНВ)»;
- «Подготовка оператора ГМССБ по программе дополнительного профессионального образования в соответствии с требованиями раздела А-IV/2 Кодекса ПДНВ (пункт 2.2 Правила IV/2 Конвенции ПДНВ)»;
- «Подготовка в соответствии с пунктами 4-6 раздела А-VI/4 Кодекса ПДНВ (пункт 2 «Правила VI/4 Конвенции ПДНВ) (Медицинский уход)»;
- «Подготовка в соответствии с пунктами 1-3 раздела А-VI/4 Кодекса ПДНВ (пункт 1 «Правила VI/4 Конвенции ПДНВ) (Подготовка по оказанию первой помощи)»;
- «Подготовка в соответствии пунктом 1 Правила VI/6 Конвенции ПДНВ (Подготовка по охране для лиц, не имеющих назначенные обязанности по охране)»;
- «Подготовка специалиста, имеющего назначенные обязанности по вопросам охраны, в соответствии с пунктами 6 - 8 раздела А-VI/6 Кодекса ПДНВ (пункт 4 Правила VI/6 Конвенции ПДНВ)»;
- «Подготовка специалиста командного состава судна, ответственного за охрану судна (пункт 1.2 Правила VI/5 Конвенции ПДНВ)».

Кроме того, проводилось подготовка по программам повышения квалификации:

- «Подготовка при длительном перерыве в работе в должности капитана судов ВВТ»;
- «Подготовка при длительном перерыве в работе в должности капитана-механика судов ВВТ»;
- «Подготовка при длительном перерыве в работе в должности механика, электромеханика»;

- «Подготовка в соответствии с требованиями пунктов 1 - 4 раздела А-VI/1 Кодекса ПДНВ»;
- «Подготовка специалиста по спасательным шлюпкам и плотам и дежурным шлюпкам, не являющимся скоростными дежурными шлюпками, в соответствии с пунктами 1 - 4 раздела А-VI/2 Кодекса ПДНВ (пункт 1.3 Правила VI/2 Конвенции ПДНВ)»;
- «Подготовка специалиста с расширенной подготовкой по современным методам борьбы с пожаром в соответствии с пунктами 1 - 4 раздела А-VI/3 Кодекса ПДНВ (пункт 1 Правила VI/3 Конвенции ПДНВ)».

Занятия по новым освидетельствованным программам проводятся в современных оснащенных аудиториях, а также на смонтированном для этих целей пожарном полигоне и оборудованной площадке водной акватории Онежского озера.

В июне 2025 года УТЦ успешно прошел переосвидетельствование по программам «Подготовка по использованию радиолокационной станции (РЛС)», «Подготовка по использованию системы автоматической радиолокационной прокладки (САРП)», «Подготовка по использованию электронной картографической навигационной информационной (ЭКНИС)».

В сентябре 2025 года УТЦ прошел в Российском морском регистре судоходства освидетельствование Системы стандартов качества по программам «Подготовка вахтенного матроса в соответствии с требованиями раздела А-II/4 Кодекса ПДНВ (пункт 2.3 Правила II/4 Конвенции ПДНВ)», «Программа подготовки вахтенного моториста в соответствии с требованиями раздела А-III/4 Кодекса ПДНВ(пункт 2.3 Правила III/4 Конвенции ПДНВ)», «Программа подготовки электрика судового в соответствии с требованиями раздела А-III/4 Кодекса ПДНВ(пункт 2.3 Правила III/4 Конвенции ПДНВ)».

В 2025 году были открыты новые программы: «Транспортировка опасных грузов в соответствии с требованиями Кодекса ПДНВ по вопросам «Перевозка опасных веществ навалом и в упаковке» (Раздел В-V/b, Раздел В-V/c) и рекомендациями модельного курса ИМО 1.10, включая ознакомление с требованиями Раздела «С» 49 параграфа Федерального свода Правил (США)» и «Содействие предотвращению и реагирование на ситуации насилия и притеснений, включая сексуальные домогательства, издевательства и сексуальные посягательства, в соответствии с резолюцией ИМО MSC.560 (108)».

Результатом открытия новых программ стал рост объемов подготовки в УТЦ в 2025 году на 149 %.

В рамках Положения о взаимодействии структурных подразделений университета в области ДПО и в целях выполнения квалификационных требований к инструкторам и экзаменаторам, в ИДПО Университета проведено обучение 3 сотрудников Филиала.

Программы, реализованные в УТЦ:

Наименование программы	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
Подготовка при длительном перерыве в работе в должности капитана судов ВВТ, старшего помощника капитана, помощника капитана (КПК - судоводители)	4	4	3	2
Подготовка при длительном перерыве в работе в должности капитана-механика судов ВВТ, старшего помощника капитана-первого помощника механика, помощника капитана-помощника механика (КПК – механики-электромеханики)	4	3	5	2
РЛС на ВВП	7	7	6	4
РЛС море	9	54	61	74
САРП	11	50	56	74
ЭКНИС	9	48	62	73
ГМССБ	12	54	60	73
ОСПС	0	117	200	201
Оказание первой помощи и медицинский уход	0	46	128	173

Наименование программы	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
Подготовка в соответствии с требованиями пунктов 1 - 4 раздела А-VI/1 Кодекса ПДНВ	0	0	150	217
Подготовка специалиста с расширенной подготовкой по современным методам борьбы с пожаром в соответствии с пунктами 1 - 4 раздела А-VI/3 Кодекса ПДНВ (пункт 1 Правила VI/3 Конвенции ПДНВ)	0	0	86	128
Подготовка специалиста по спасательным шлюпкам и плотам и дежурным шлюпкам, не являющимся скоростными дежурными шлюпками, в соответствии с пунктами 1 - 4 раздела А-VI/2 Кодекса ПДНВ (пункт 1.3 Правила VI/2 Конвенции ПДНВ)	0	0	115	162
Транспортировка опасных грузов в соответствии с требованиями Кодекса ПДНВ по вопросам «Перевозка опасных веществ навалом и в упаковке» (Раздел В-V/b, Раздел В-V/c) и рекомендациями модельного курса ИМО 1.10, включая ознакомление с требованиями Раздела «С» 49 параграфа Федерального свода Правил (США)	0	0	0	29
Содействие предотвращению и реагирование на ситуации насилия и притеснений, включая сексуальные домогательства, издевательства и сексуальные посягательства, в соответствии с резолюцией ИМО MSC.560 (108)	0	0	0	83
Итого	56	383	931	1286

В 2025 году УТЦ продолжил сотрудничество по подготовке членов экипажей морских и речных судов с Федеральным бюджетным учреждением «Администрация Беломорско-Онежского бассейна внутренних водных путей» (ФБУ «Администрация «Беломорканал»), с Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Карелия, с - АО «Онежский Судостроительно-судоремонтный завод» и Федеральным государственным бюджетным учреждением науки Федеральный исследовательский центр «Карельский научный центр Российской академии наук» (КарНЦ РАН).

Вывод (оценка): Организация дополнительного образования в Филиале выполняется в полном объёме с перспективой введения дополнительных программ по подготовке и переподготовке специалистов флота.

5. Воспитательная работа.

5.1. Организация воспитательного процесса и социальной работы.

За отчётный период в Филиале внеучебная и воспитательная работа проводилась с целью обеспечения оптимальных условий для становления и самореализации личности курсанта, будущего специалиста, обладающего мировоззренческим потенциалом, высокой культурой и гражданской ответственностью, владеющего способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству.

Задачей воспитательной работы и молодежной политики в 2025 году стало:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;

- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

Основные направления воспитательной работы и молодежной политики с обучающимися в 2025 году:

- Гражданское воспитание – формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям России, правовой и политической культур;
- Патриотическое воспитание – воспитание любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России; историческое просвещение, формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности;
- Духовно – нравственное воспитание – воспитание на основе духовно – нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, справедливости, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков;
- Эстетическое воспитание – формирование эстетической культуры на основе российских традиционных ценностей, нравственных основ художественной культуры, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;
- Физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия – развитие физических способностей с учетом возможностей и состояния здоровья, бережного отношения к собственному здоровью, потребности в здоровом образе жизни, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях;
- Профессионально–трудовое воспитание – освоение профессиональных идеалов и ценностей, воспитание уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентация на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности;
- Экологическое воспитание – формирование экологической культуры, ответственного бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды;
- Ценности научного познания – воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учетом личностных интересов и общественных потребностей;
- Организация работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения;
- Работа по профилактике экстремизма и терроризма в студенческой среде;
- Работа по улучшению жизни и быта, условий проживания обучающихся;
- Укрепление дисциплины и правопорядка, предупреждение гибели и травматизма, соблюдение противопожарных мер;
- Вовлечение обучающихся в социальную практику (развитие органов самоуправления, расширение спектра студенческих сообществ, развитие молодежных волонтерских объединений, реализация молодежных проектов).

В воспитании личной дисциплинированности курсантов внимание уделяется на:

- соблюдение требований «Положения о курсантах Филиала и организации дежурной службы»;
- соблюдение требований «Положения о правилах проживания в Экипаже (общезитии)»;

- проведение построений, связанных с утренним осмотром внешнего вида, разводом на занятия, разводом дежурной службы, вечерней проверки и отбоя;
- проведение утренней физической зарядки;
- проведение строевой подготовки в составе курса и учебной группы.

В Филиале большое внимание уделяется работе классных руководителей (кураторов) учебных групп (далее – классные руководители, кураторы). Работа кураторов является составной частью воспитательного процесса. Она направлена на формирование коллектива, интеграцию его в различные сферы деятельности Филиала, на создание условий для самореализации обучающихся, максимального раскрытия их потенциальных способностей и творческих возможностей. Работа классных руководителей учебных групп строится по плану, утверждённому директором Филиала. Основными формами работы с курсантами в учебных группах являются: классные часы, экскурсии, праздничные вечера, индивидуальная работа с курсантами, индивидуальная работа с родителями, участие курсантов в мероприятиях, проводимых в рамках Филиала, а также городского, областного и регионального уровня.

Педагогом-психологом было проведено более 10 тренингов по командообразованию с курсантами Филиала, а также 4 тренинга с преподавателями и воспитателями курсов по улучшению работы с обучающимися. Для родителей, обучающихся систематически проводятся родительские собрания.

Неотъемлемой частью системы управления воспитательным процессом является самоуправление, которое реализуется через Совет старшин, Совет экипажа (общезития).

Совет старшин создан в целях организации работы по укреплению общей дисциплины и организованности, обеспечения внутреннего порядка и выполнения распорядка дня, и выступает связующим звеном между руководством Филиала и курсантами.

Совет экипажа (общезития) создан с целью формирования социальной активности курсантов, совершенствования системы общественного самоуправления, повышения её результативности и эффективности в решении основных вопросов жизнедеятельности курсантов Филиала.

5.2. Развитие творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах, выставках, спортивных мероприятиях.

В 2025 году в Филиале был реализован комплекс мероприятий внеурочной и воспитательной работы, включавший в себя ряд проектов и программ:

- участие в более чем 35 патриотических акциях, проводимых органами местного самоуправления и государственной власти во время праздничных дней: 18 января – день штурманской службы, 6 февраля и 24 октября – Торжественная церемония вступления в ряды Юнармии, 15 февраля – День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, 23 февраля – День защитников Отечества, 03 февраля участие команды курсантов в военно-патриотической Спартакиаде молодежи допризывного возраста, 18 марта – участие в республиканских мероприятиях, приуроченных ко Дню воссоединения Крыма с Россией, 19 марта - День моряков-подводников, 22 апреля – открытие молодёжной Вахты памяти, 9 мая – День Победы, 14 мая – участие в военно-спортивном марш-броске «Никто, кроме нас!», 8 июня – День образования Республики Карелия, День города «Алые Паруса», участие в мероприятиях посвященных 353-летию Петра Великого, 12 июня – День России, 28 июня – День освобождения г. Петрозаводска от немецко-фашистских захватчиков, 27 сентября – День памяти Петрозаводчан, погибших при эвакуации на барже 485, 30 сентября – День освобождения Карелии от немецко-фашистских захватчиков, 26-28 сентября - участие команды курсантов во Всероссийском слете активистов Движения «Пост №1» в г. Нижний Новгород, 6 октября – «Кросс нации», 4 ноября – День народного единства, 23 ноября – завершение молодёжной Вахты памяти, 30 ноября – участие в республиканской акции за здоровый образ жизни «СПИДу нет!» 3 декабря – День неизвестного солдата, 9 декабря – День героев Отечества; Организация работы музея имени Н.Г. Варламова, расположенного в Филиале;

– участие в национальных проектах Республики Карелия: «Пушкинская неделя», «Алые паруса над Онего»; «Чистое Онего», «Зарница-2.0»; «Петровский бал»; «Ковчег Мира»; «Школа поморской культуры и деревянного судостроения»; «Кижская регата»; экспедиция «Путешествие во времени и пространстве»

– участие в более чем 10 мероприятиях, проводимых Федеральным агентством морского и речного транспорта и Государственным университетом морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова: 8 января – День рождения адмирала С.О. Макарова, 25 января – День штурманской службы, 28 января – День открытия русской морской экспедицией под руководством Ф. Беллинсгаузена и М. Лазарева Антарктиды, 13 апреля – День гибели адмирала С.О. Макарова, 3 июля – День работников морского и речного флота, с 03 августа по 6 августа – участие в «Кижской регате», 20 октября – 61-летие со Дня образования БОФ; 26 октября – Торжественная церемония посвящения в курсанты; 30 октября – День издания указа императора Петра I о создании российского флота, 2-7 декабря – транспортная неделя по празднованию дня основания единого транспортного ведомства и транспортного образования в России;

– организация и проведение 10 торжественных мероприятий по плану работы собрание личного состава курсантов и сотрудников, посвящённое празднованию 80-й годовщины победы советского народа в Великой Отечественной войне, в том числе участие курсантов в Параде Победы, в акции «Бессмертный полк», «Пост № 1», 26 июня – торжественное прощание с флагом Филиала выпускников 2024 года, 2 сентября – День знаний, 7 сентября – участие в экологической акции «Чистое Онего», 14 сентября – легкоатлетический праздник «Онежская эстафета», 30 октября – кинолекторий, посвящённый созданию российского флота;

– участие в Олимпиаде ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова (1 и 2 место);

– организация и проведение в Филиале 8 турниров по видам спорта: волейболу, мини-футболу, баскетболу, стрельбе из пневматической винтовки;

– участие сборной команды Филиала в Первенстве Республики среди СПО по видам спорта: волейболу, мини-футболу, баскетболу, настольному теннису;

– участие команды курсантов в Спартакиадах молодежи допризывного возраста (зимняя, осенняя), и во Всероссийской игре «Победа»;

– участие команды курсантов в Слете активистов Движения Почетного караула «Пост № 1» в г. Нижний Новгород;

– организация в Филиале просмотра художественных фильмов гражданско-патриотического направления, а также посещение музеев города Петрозаводска;

– организация в Филиале работы кружков и секций: по мини-футболу, баскетболу, гиревому спорту, вёсельной и парусной подготовке, сноубордингу, стреченгу, сапбордингу, хоровой студии совместно с коллективом «Пеллерво» Петровского дворца и хореографической студии совместно со студсоветом Петрозаводского педагогического колледжа;

– организация, совместно с Центром Патриотического воспитания Республики Карелия, постоянно действующего подразделения Почетного караула «Пост № 1»;

– организация работы в Филиале ВВПД «Юнармия» (юнфлот);

– организация работы в Филиале РДДМ «Первые»;

– организация работы в Филиале Пункта изготовления маскировочных сетей и сбора гуманитарной помощи для военнослужащих СВО;

– организация работы по профилактике идеологии терроризма и экстремизма совместно с правоохранительными органами с приглашением специалистов служб на встречи с курсантами и в формате работы классных руководителей.

Волонтерское добровольческое движение в Филиале представлено работой двух волонтерских отрядов под руководством коменданта и воспитателей курсов, которые организуют оказание помощи в проводимых акциях по уходу за бездомными животными, участие в экологической акции «Чистое Онего», а также в проведении экологических акций по уборке мест увековечивающих память погибших в годы ВОВ. Кроме этого, курсанты -

волонтеры помогают в проведении торжественных мероприятий городского масштаба в почётных караулах и выполнении организационных задач, а также в организации спортивных состязаний.

Состояние дисциплины и внутреннего порядка оценивается как удовлетворительное. За отчётный период не произошло несчастных случаев, связанных с травматизмом, острых кишечных и инфекционных заболеваний.

В 2025 году за отличную успеваемость, активное участие во внеурочной деятельности, за личную дисциплинированность, исполнительность и добросовестное исполнение возложенных на них обязанностей, было поощрено:

1. правами ректора ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова – 14 курсантов. Курсанты поощрены за отличие в учебе и участие во внеучебной деятельности (конкурсы «Салют во славу моряков», «В море дома», победители и участники олимпиад и др.);

2. правами директора БОФ – более 300 курсантов;

3. правами начальника отдела воспитательной работы – более 150 курсантов;

4. правами Общественных организаций и партнеров – более 90 курсантов.

Из них нагрудными знаками и медалями награждены более 100 курсантов.

К сожалению, некоторые курсанты, за нарушения требований «Положения о курсантах, правилах внутреннего распорядка и организации дежурства в Филиале», были привлечены у дисциплинарной ответственности:

1. Правами начальника отдела воспитательной работы объявлено более 60 выговоров и замечаний;

2. На дисциплинарно-воспитательной комиссии рассмотрено 32 персональных дела курсантов, по результатам которой, правами директора БОФ объявлено 3 замечания и 29 выговоров. Подробные отчеты и планы работы по воспитательной деятельности размещены на сайте Филиала: <https://pru-karelia.ru/7138/4873/>.

5.3. Меры социальной поддержки.

В 2025 году курсанты Филиала обеспечивались следующими мерами социальной поддержки:

– производилась выплата государственной академической стипендии в размере 1390 рублей обучающимся (курсантам) 1 курса;

– производилась выплата государственной академической стипендии в размере 1390 рублей обучающимся на «хорошо» и на «хорошо и отлично» по результатам последней промежуточной аттестации;

– производилась выплата государственной академической стипендии в размере 1570 рублей обучающимся на «отлично» по результатам последней промежуточной аттестации;

– производилась выплата государственной социальной стипендии обучающимся на основании предоставленных справок, выданных органами социальной защиты населения и личных заявлений 36 курсантам;

– предоставлялось 5-разовое питание, в соответствии с Приказом Министерства транспорта Российской Федерации Федерального агентства морского и речного транспорта от 05.12.2013 № 83 (ред. от 24.10.2025);

– производилось обеспечение установленной формой одежды, в соответствии с Приказом Министерства транспорта Российской Федерации Федерального агентства морского и речного транспорта от 05.12.2013 № 84 (ред. от 02.06.2015);

– производилось обеспечение мерами социальной поддержки, в соответствии с требованиями руководящих документов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей участников СВО обучающихся за счёт средств федерального бюджета (40 человек).

Вывод (оценка): исходя из вышеизложенного, организацию воспитательной работы в Филиале можно оценить, как удовлетворительную. Количество спортивных секций и кружков, посещаемых курсантами Филиала, увеличилось почти в 1,2 раза. Надо и дальше

проводить работу в этом направлении и вовлекать обучающихся во внеучебную творческую, социальную и спортивную деятельность. Что способствует всестороннему развитию личности. Количество курсантов, поощренных за ответственное отношение к учёбе и активное участие во внеурочной деятельности выросло на 5 %, а количество привлеченных курсантов к дисциплинарной ответственности остается неизменным. Вместе с тем, необходимо применение новых практик в воспитательной работе, а для этого разработать график прохождения курсов повышения квалификации воспитателям курсов и реализовать его.

6. Финансово-экономическая деятельность.

6.1. Финансово-экономическая деятельность Филиала.

Финансово-хозяйственная деятельность Филиала осуществляется в соответствии с планами закупок, товаров, работ и услуг.

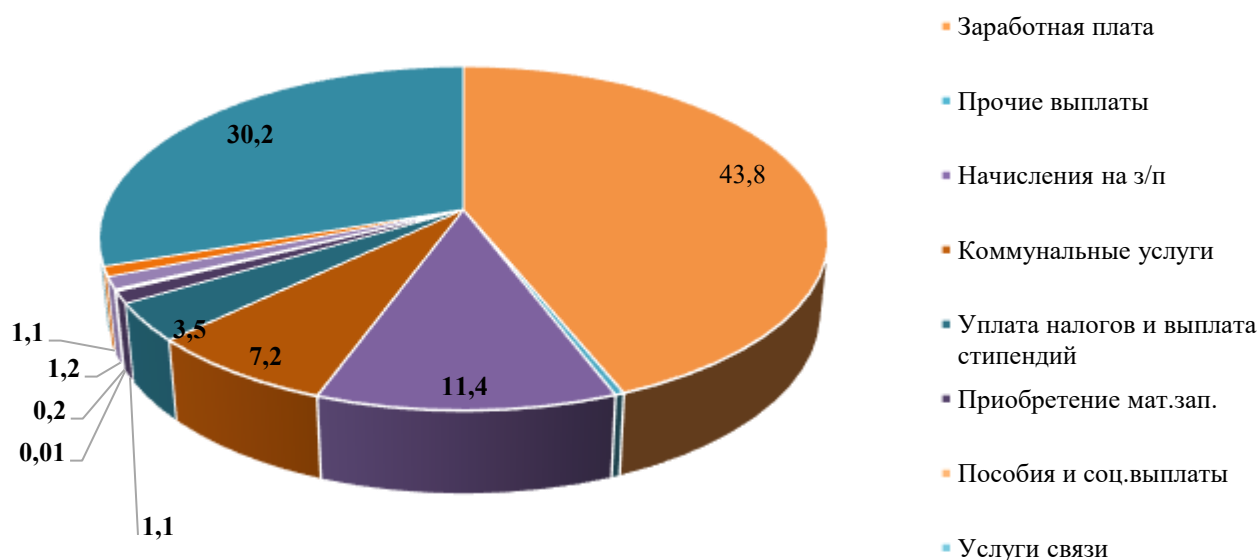
Финансирование Филиала осуществляется за счёт следующих основных источников:

- субсидий на выполнение государственного задания и субсидий на иные цели;
- внебюджетное финансирование (средства от приносящей доход деятельности, из всех источников, включая плату за обучение очное и заочное, УТЦ и пр.).

Сведения по финансированию:

№ п/п	Наименование показателя	2023 год	2024 год	2025 год
1	Выделенные ассигнования (субсидии на выполнение государственного задания)	53528551,50	50787100,00	69900400,00
2	Внебюджетное финансирование (средства от приносящей доход деятельности, из всех источников, включая плату за обучение очное и заочное, ДПО, УТЦ)	16911514,38	19783082,49	23111963,62
3	Внебюджетное финансирование (поступления от Университета Филиалу на организацию питания и приобретение форменного обмундирования и мягкого инвентаря, для курсантов, обучающихся по направлениям подготовки плавательных специальностей, на выплату заработной платы и коммунальных услуг)	26534825,54	44693098,50	48984905,44
4	Целевые субсидии (стипендиальное обеспечение, организация питания и приобретение форменного обмундирования и мягкого инвентаря, для курсантов, обучающихся по направлениям подготовки плавательных специальностей)	33942344,08	42458044,41	48789702,00
5	Всего поступлений	130917235,50	157721325,40	190786971,06

Структура расходов Филиала за 2025 год:



Кассовое исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения составило на 01.01.2024 года – 53 528 551,50 рублей на 01.01.2025 года -50 787 100,00 рублей, на 01.01.2026 года -69 900 400,00.

Кассовое исполнение субсидий на иные цели плана финансово-хозяйственной деятельности Филиала составило за 2023 год – 33 0942 344,08 рублей, за 2024 год – 42 458 044,41 рублей, за 2025 год – 48 789 702, рублей.

На 01.01.2026 года освоено 100 % средств субсидий на выполнение государственного задания и 98,76 % субсидий на иные цели от утверждённых на 2025 год показателей.

Направления расходов за счёт субсидии на выполнение государственного задания за 2025 год:

Наименование показателя	Исполнено плановых назначений, руб.
Расходы - всего	69 900 400,00
в том числе:	
Фонд оплаты труда	46 736 028,26
Иные выплаты персоналу	57 873,20
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам	13 486 435,51
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	9 431 947,13
из них: коммунальные услуги (КОСГУ 223)	9 431 947,13
Уплата налогов, сборов и иных платежей	188 115,90

Поступления от приносящей доход деятельности составили за 2023 год – 16 911 514,38 рублей, за 2024 год 19 783 084,49 рублей, за 2025 год 23 111 963,62 рубля.

Кассовое исполнение по внебюджетным расходам за отчётный 2025 год плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения составило 72 725 466,55 рублей:

Наименование показателя	Исполнено плановых назначений, руб.
Остаток денежных средств на 01.01.2025г.	2 882 691,31
Доходы - всего	22 738 154,62
Доходы от оказания платных услуг (работ)	23 111 963,62
Доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	

Налог на прибыль	-1 033 789,00
Поступления финансовых активов	48 984 905,44
Расходы - всего	72 725 466,55
Фонд оплаты труда	35 381 978,09
Иные выплаты персоналу	602 408,59
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам	7 725 208,69
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд, из них:	23 799 544,52
- услуги связи (КОСГУ 221)	206 286,77
- транспортные услуги (КОСГУ 222)	0
- коммунальные услуги (КОСГУ 223)	363 597,18
- работы и услуги по содержанию имущества (КОСГУ 225)	1 790 795,03
- прочие работы, услуги (КОСГУ 226)	17 173 724,18
- основные средства (КОСГУ 310)	2 171 418,78
- материальные запасы (КОСГУ 340)	2 093 721,58
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2 764,92
Иные бюджетные ассигнования	1 005 647,77
Закупка энергетических ресурсов	4 207 913,97
Выбытие финансовых активов (возмещение НДС головной организации)	1 646 400,00
Остатки денежных средств на 01.01.2026 года	233 884,90

В целях эффективного использования средств бюджетного учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, и услуг в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ, а также Положением о закупках товаров (работ, услуг) ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» за 12 месяцев 2025 года проведены следующие закупки конкурентными способами и у единственного поставщика, по результатам которых заключены контракты/договоры:

- способом запроса котировок: заключено 7 (семь) договоров за счёт внебюджетных средств на сумму 14 030 314,59 рублей;
- способом проведения электронного конкурса/аукциона: заключен 2 (два) контракта за счёт субсидий на иные цели (питание) на оказание услуг на сумму 32 926 955 рублей;
- с единственным поставщиком: заключено 91 (девяносто один) договоров на сумму 3 651 492,86 рублей (за счёт внебюджетных средств).

Экономия средств за счёт собственных (внебюджетных) средств в 2025 году от проведения торгов и других конкурентных процедур составила 3 786 508,59 рублей (в 2024 году от проведения торгов и других конкурентных процедур составила 2 331 228,87 рублей).

6.2. Оплата труда.

Сведения о заработной плате работников Беломорско-Онежского Филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»:

Категория персонала	Средняя численность работников, шт.ед.		Фонд начисленной заработной платы работников, тыс.руб.		
	Списочного состава (без внешних совместителей)	Внешних совместителей	Списочного состава (без внешних совместителей)		Внешних совместителей
			всего	В том числе по внутреннему совместительству	
2024 год					
Всего	68,7		65577,6	8654,3	
Руководящий персонал	9,2		18846,9	2326,6	
Профессорско-преподавательский состав	36		33673,3	4320,00	
Административно-хозяйственный персонал	23,5		13057,4	2007,7	
2025 год					
Всего	73,21	0,36	85389,4	14208,9	271,3
Руководящий персонал	9,59		20208,3	3507,7	
Профессорско-преподавательский состав	38,8	0,17	44805,6	6936,5	147,2
Административно-хозяйственный персонал	24,82	0,19	20375,5	3764,7	124,1

Вывод (оценка): в отчётный период Филиалу удалось повысить эффективность работы за счет приносящей доход деятельности, увеличения поступлений в рамках расчетов между учреждением и обособленным подразделением в сравнении с 2023 и 2024 годами.

Данных показателей удалось добиться за счёт работы учебно- тренажерного центра, открытия новых дополнительных образовательных курсов, нового набора студентов на платной (договорной) основе, поступлений от спонсорской поддержки.

7. Показатели деятельности Филиала.

№	Показатели	Единица измерения	Значение показателя	Анализ показателя (номер пункта)
1.	Образовательная деятельность			
1.1.	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих в том числе:	человек	0	
1.1.1.	-по очной форме обучения	человек		
1.1.2.	-по очно-заочной форме обучения	человек		
1.1.3.	-по заочной форме обучения	человек		
1.2.	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	человек	530	2.5
1.2.1.	-по очной форме обучения	человек	504	2.5
1.2.2.	-по очно-заочной форме обучения	человек	0	2.5
1.2.3.	-по заочной форме обучения	человек	26	2.5
1.3.	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	единиц	4	2.1
1.4.	Численность студентов, зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек	148	2.4
1.5.	Численность / удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично», в общей численности выпускников	человек / %	114/84	2.8
1.6.	Численность / удельный вес численности студентов, ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов очной формы обучения	человек / %	1/5,68	5.2
1.7.	Численность / удельный вес численности студентов, обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов очной формы обучения	человек / %	483/95,83	5.3
1.8.	Численность / удельный вес численности педагогических работников (ставки) в общей численности работников (ставки)	человек / %	45/57,0	1.3
1.9.	Численность / удельный вес численности педагогических работников (физ. лица), имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников из числа основного педагогического персонала	человек / %	28/62,22	1.3

№	Показатели	Единица измерения	Значение показателя	Анализ показателя (номер пункта)
1.10.	Численность / удельный вес численности педагогических работников (физ. лица), которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, из числа основного педагогического персонала, в том числе:	человек / %	5/11,1	1.3
1.10.1.	-высшая	человек / %	4/8,9	1.3
1.10.2.	-первая	человек / %	1/ 2,2	1.3
1.11.	Численность / удельный вес численности педагогических работников (физ. лица), прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку за последние три года, в общей численности педагогических работников	человек / %	28/100	1.3
1.12.	Численность / удельный вес численности педагогических работников (физ. лица), участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	человек / %	0/0	1.3
1.13.	Общая численность студентов образовательной организации, обучающихся в Филиале образовательной организации	человек	530	2.5
2.	Финансово-экономическая деятельность			
2.1.	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	190786,9	6.1
2.2.	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчёте на одного педагогического работника (ставки)	тыс. руб. на 1 пед. работника	2761,83	6.1
2.3.	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчёте на одного педагогического работника (ставки)	тыс. руб. на 1 пед. работника	334,57	6.1
2.4.	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наёмных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	%	140,7	6.2

№	Показатели	Единица измерения	Значение показателя	Анализ показателя (номер пункта)
3.	Инфраструктура			
3.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчёте на одного студента очной формы обучения	кв.м. на 1 студента	37	3
3.2.	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчёте на одного студента очной формы обучения	единиц на 1 студента	0,1024	2.13
3.3.	Численность / удельный вес численности студентов, проживающих в общежитиях, в общей численности студентов, нуждающихся в общежитиях	человек / %	427/100	3
4.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья			
4.1.	Численность / удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в общей численности студентов (курсантов)	человек / %	0/0	2.5
4.2.	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	единиц	0	2.5
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	единиц	0	2.5
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	единиц	0	2.5
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	единиц	0	2.5
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	единиц	0	2.5
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	единиц	0	2.5
4.3.	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	человек	0	2.5
4.3.1.	по очной форме обучения	человек	0	2.5
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0	2.5
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0	2.5

№	Показатели	Единица измерения	Значение показателя	Анализ показателя (номер пункта)
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0	2.5
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0	2.5
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0	2.5
4.3.2.	по очно-заочной форме обучения	человек	0	2.5
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0	2.5
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0	2.5
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0	2.5
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0	2.5
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0	2.5
4.3.3.	по заочной форме обучения	человек	0	2.5
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0	2.5
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0	2.5
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0	2.5
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0	2.5
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0	2.5
4.4.	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	человек	0	2.5
4.4.1.	по очной форме обучения	человек	0	2.5
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0	2.5

№	Показатели	Единица измерения	Значение показателя	Анализ показателя (номер пункта)
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0	2.5
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0	2.5
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0	2.5
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0	2.5
4.4.2.	по очно-заочной форме обучения	человек	0	2.5
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0	2.5
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0	2.5
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0	2.5
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0	2.5
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0	2.5
4.4.3.	по заочной форме обучения	человек	0	2.5
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0	2.5
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0	2.5
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0	2.5
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0	2.5
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0	2.5
4.5.	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	человек	0	2.5
4.5.1.	по очной форме обучения	человек	0	2.5

№	Показатели	Единица измерения	Значение показателя	Анализ показателя (номер пункта)
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0	2.5
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0	2.5
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0	2.5
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0	2.5
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0	2.5
4.5.2.	по очно-заочной форме обучения	человек	0	2.5
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0	2.5
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0	2.5
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0	2.5
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0	2.5
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0	2.5
4.5.3.	по заочной форме обучения	человек	0	2.5
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0	2.5
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0	2.5
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0	2.5
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0	2.5
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0	2.5
4.6.	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным	человек	0	2.5

№	Показатели	Единица измерения	Значение показателя	Анализ показателя (номер пункта)
	образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе			
4.6.1.	по очной форме обучения	человек	0	2.5
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0	2.5
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0	2.5
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0	2.5
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0	2.5
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0	2.5
4.6.2.	по очно-заочной форме обучения	человек	0	2.5
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0	2.5
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0	2.5
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0	2.5
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0	2.5
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0	2.5
4.6.3.	по заочной форме обучения	человек	0	2.5
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0	2.5
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0	2.5
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0	2.5
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0	2.5

№	Показатели	Единица измерения	Значение показателя	Анализ показателя (номер пункта)
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0	2.5
4.7.	Численность – удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	человек / %	2 / 2,7	2.5